

Guía de uso de la plataforma de formación GESFORMA

Hospital Costa del Sol

Perfil de
Alumno



Para poder hacer los cursos del Hospital Costa del Sol copia la dirección siguiente y pégala en el navegador

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/ascs/gesforma/>



The screenshot shows the GESFORMA-SSPA website. At the top, there is a blue header with the text "GESFORMA-SSPA" in large orange letters. To the right of this header, there is a red circle containing the text "Hospital Costa del Sol". Below the header, the page is divided into two main sections. The left section is titled "Gesforma-SSPA" and contains a paragraph about the platform's purpose, a list of services, and contact information. The right section is titled "Acceso a GESFORMA" and contains a login form with fields for "Usuario dominio SAS" and "Clave de acceso", a link for "¿Tiene problemas con el acceso?", and a button labeled "Iniciar sesión". Below the login form is a button labeled "+ Solicitud de docencia".

Gesforma-SSPA

GESFORMA es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales del **Hospital Costa del Sol**.

Desde esta web podrá consultar la oferta formativa, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y las **certificaciones de las actividades que ha superado**

(Este historial estará operativo para cursos realizados a partir de julio de 2022, el historial anterior a esta fecha deberá descargarlo en el portal del empleado vigente)

MiCentroServicios Desde el Centro de Gestión de Servicios TIC (CGES), se resuelven las solicitudes de credenciales DMSAS, de acceso y de dudas de manejo de la aplicación DIRAYA, con horario ininterrumpido 24x7.

- Teléfono **317000**, dentro de Red Corporativa de la Junta de Andalucía
- Teléfono **955 017 000** desde fuera de Red Corporativa.

Actividades Formativas organizadas por el Servicio de Formación del SAS (Servicios Centrales)

Puede consultar los cursos de Prevención de Riesgos Laborales y otros cursos centralizados en el siguiente enlace:
[Gesforma Unidad de Formación Servicios Centrales SAS](#)

Para cualquier consulta relacionada con estos cursos centralizados puede ponerse en contacto con la Unidad de Formación de Servicios Centrales en el correo gesforma.sc.sspa@juntadeandalucia.es

[Mas información sobre la formación en el SAS](#)

[Nuevas Instrucciones de la DGP sobre Formación Presencial](#) **NUEVO**

Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS

Clave de acceso

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

Iniciar sesión

+ Solicitud de docencia

Asegúrate de que entras en Gesforma del Hospital Costa del Sol

NOTA IMPORTANTE: Si accedes desde los ordenadores del Hospital y te diera problemas de acceso, puedes intentarlo desde dispositivos ajenos al hospital.

- Aparecerá la pantalla de **GESFORMA DEL HOSPITAL COSTA DEL SOL**

Gesforma-SSPA

Hospital Costa del Sol

Gesforma-SSPA

GESFORMA es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales del **Hospital Costa del Sol**.

Desde esta web podrá consultar la oferta formativa, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y las certificaciones de las actividades que ha superado

(Este historial estará operativo para cursos realizados a partir de julio de 2022, el historial anterior a esta fecha deberá descargarlo en el portal del empleado vigente)

MiCentroServicios Desde el Centro de Gestión de Servicios TIC (CGES), se resuelven las solicitudes de credenciales DMSAS, de acceso y de dudas de manejo de la aplicación DIRAYA, con horario ininterrumpido 24x7.

- Teléfono **317000**, dentro de Red Corporativa de la Junta de Andalucía
- Teléfono **955 017 000** desde fuera de Red Corporativa.

Actividades Formativas organizadas por el Servicio de Formación del SAS (Servicios Centrales)

Puede consultar los cursos de Prevención de Riesgos Laborales y otros cursos centralizados en el siguiente enlace:
[Gesforma Unidad de Formación Servicios Centrales SAS](#)

Para cualquier consulta relacionada con estos cursos centralizados puede ponerse en contacto con la Unidad de Formación de Servicios Centrales en el correo gesforma.sc.sspa@juntadeandalucia.es

[Mas información sobre la formación en el SAS](#)

[Nuevas Instrucciones de la DGP sobre Formación Presencial](#) **NUEVO**

Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS

Clave de acceso

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

Iniciar sesión

Solicitud de docencia

Una vez dentro, introducimos nuestro usuario DMSAS, nuestra contraseña e iniciamos sesión

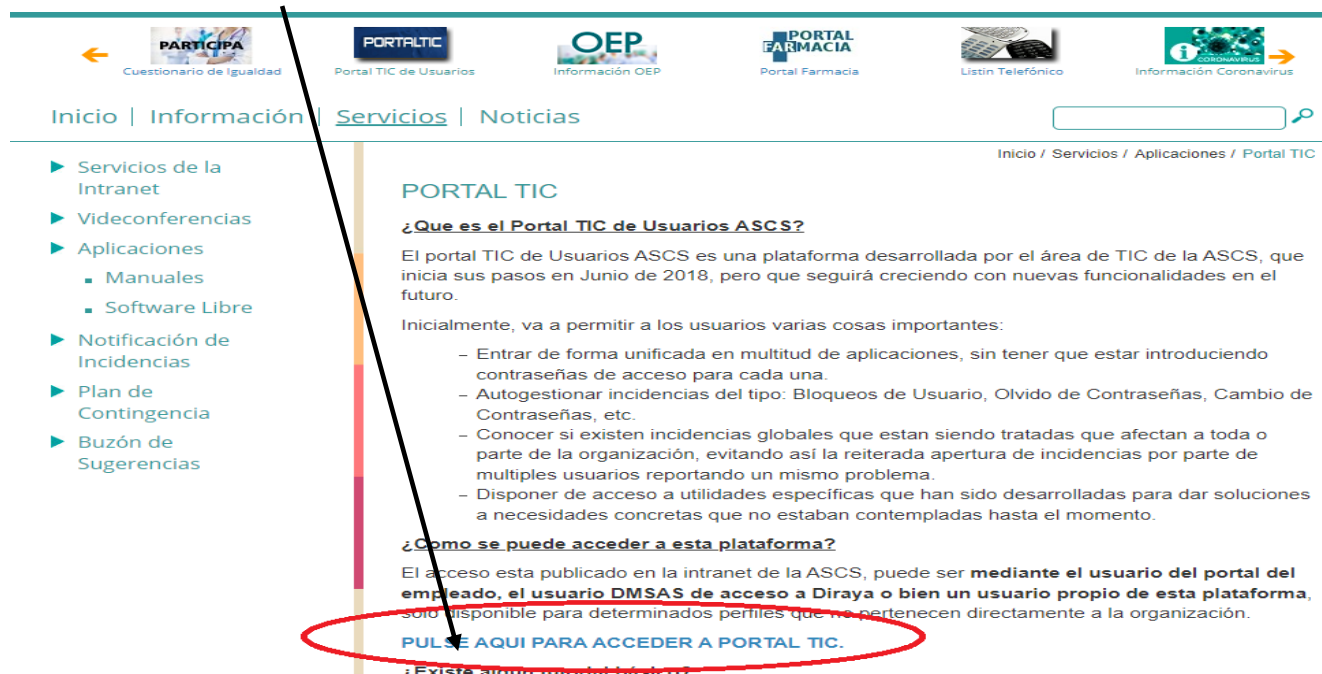
¿Cómo saber usuario DMSAS y clave?

¿Cómo saber usuario DMSAS y clave?

- ❑ Entra en el **Portal TIC de Usuarios** del hospital costa del Sol desde la INTRANET: (<https://hcs.es/intranet/>):



- ❑ Una vez allí, se hace click en el botón de **ACCEDER AL PORTAL TIC**



- ❑ También se puede acceder desde el siguiente enlace:
<https://appserver01.hcs.es/userportal/#!/login>

- Para acceder al Portal TIC de Usuarios del Hospital Costa del Sol tendrás que introducir tú usuario y contraseña: el usuario y contraseña que se utiliza para acceder son los mismos que los del PORTAL DEL PROFESIONAL



Junta de Andalucía
Consejería de Salud y Familias
AGENCIA PÚBLICA EMPLEO SANITARIO
COSTA DEL SOL

Portal TIC

Identificación de usuario

Usuario *

Contraseña *

✓ Acceder

*Para acceder utilice el usuario del portal del empleado, el usuario DMSAS de acceso a Diraya o el usuario propio de Portal TIC

Si no recuerda su Usuario/Contraseña pulse [aquí](#)

- Una vez que hayas introducido el usuario y contraseña, te aparecerá la siguiente pantalla. El usuario DMSAS, viene reflejado en el bloque que pone **SSPA-AGESCON (DIRAYA)**, donde pone El usuario para este módulo es: en el caso ejemplo de la pantalla que se muestra sería **AcuñaSantiago22S**.

Acciones

Ejecutar Acciones

Marque las acciones que desea realizar, y posteriormente pulse el botón 'Ejecutar Acciones' que se encuentra en la parte superior

Module	User Prompt	Actions
DOPLANNING	El usuario para este módulo es:	☐ Cambiar Contraseña
LDAP EPHCS.LOC	El usuario para este módulo es:	☐ Cambiar Contraseña
SSPA-AGESCON (DIRAYA)	El usuario para este módulo es: AcuñaSantiago22S	☐ Cambiar Contraseña ☐ Limpiar Contraseña de Modulo ☐ Actualizar Contraseña de Modulo
Sistema de control y gestión de incidencias TIC	El usuario para este módulo es:	☐ Actualizar Contraseña de Modulo
IZARO	El usuario para este módulo es:	☐ Cambiar Contraseña
MODULO PADRE SIN USUARIO	El usuario para este módulo es:	☐ Cambiar Contraseña
SSPA-Correo Corporativo	El usuario para este módulo es:	☐ Cambiar Contraseña
USERPORTAL	El usuario para este módulo es: "aruperez"	☐ Cambiar Contraseña

- **Si no te acuerdas de la contraseña**, hay que seguir los siguientes pasos:
 1. Hacer click en la **marca de correo electrónico** (te llegarán dos correos uno con la contraseña y otro con la clave). Puedes también elegir que te lo envíen por whatsapp haciendo click en el **icono de teléfono**.

Si tienes tu usuario DMSAS y contraseña:

Hospital
Costa del Sol

Inicio **ROSA MARIA BENITEZ SAÑA - ALUMNO**

Menú Principal

Acciones propias del rol

**Inscripción a cursos**
Listado de cursos a los que poder inscribirse.

**Mis cursos**
Listado de cursos en los que se ha inscrito.

**Sesiones clínicas**
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

**Formación externa**
Listado y creación de solicitudes de formación externa.

**FAQs**
Comunicación con la Unidad de Formación

Opciones generales

**Mis datos**
Gestiona los datos personales

**Recursos de interés**
Listado de recursos de interés proporcionados

**Perfiles**
Selección de perfil

Hospital
Costa del Sol

Junta de Andalucía
Consejería de Salud y Familias
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD



© 2013 Servicio Andaluz de Salud

uario DMSAS
eso



Menú Principal

Acciones propias del rol



Inscripción a cursos

Listado de cursos a los que poder inscribirse.



Mis cursos

Listado de cursos en los que se ha inscrito.



Sesiones clínicas

Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.



Formación externa

Listado y creación de solicitudes de formación externa.



FAQs

Comunicación con la Unidad de Formación

Opciones generales



Mis datos

Gestiona los datos personales



Recursos de interés

Listado de recursos de interés proporcionados



Perfiles

Selección de perfil



IMPORTANTE: Una vez que entras en Lo primero que debemos hacer es actualizar y completar nuestros datos personales. Sin esto, no podremos utilizar la plataforma. Para ello, pulsamos en “Mis datos”.

Cuando entremos, aparecerá una ventana como esta. Algunos apartados estarán completos, pero otros no, y hay que cumplimentarlos para poder continuar.

Mis datos

Datos personales

★ NIF/NIE ★ Login

★ Nombre ★ Primer apellido Segundo apellido

ROSA MARIA BENITEZ SAÑA

★ Sexo ★ Fecha nacimiento

Femenino

★ Correo electrónico ★ Teléfono Teléfono secundario Num. Seguridad Social

rosa.benitez@hcs.es 628606138

Dirección CP Provincia

★ Centro de trabajo ★ Unidad ★ Categoría

HOSPITAL COSTA DEL SOL FORMACIÓN JEFE DE SECCIÓN

★ Centro de adscripción Grupo de cotización ★ Personal SAS

HOSPITAL COSTA DEL SOL 1 SI

Número de filas a mostrar en tablas

100 filas por tabla

☒ Desea recibir notificaciones de nuevas actividades formativas disponibles en GESFORMA-SSPA.

★ Datos obligatorios

Elegir "HOSPITAL
COSTA DEL SOL"

Seleccionar el servicio al que
corresponde
o si no aparece, seleccionar :
"Servicio inicial – cambiar descripción"

Elegir la categoría más parecida (en
el SAS)
a la que tenemos actualmente

Volver **Guardar cambios**

Hospital
Costa del Sol

Junta de Andalucía
Consejería de Salud y Familias
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD



© 2013 Servicio Andaluz de Salud

Cuando terminemos, guardamos

Menú Principal

Acciones propias del rol



Inscripción a cursos

Listado de cursos a los que poder inscribirse.



Mis cursos

Listado de cursos en los que se ha inscrito.



Sesiones clínicas

Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.



Formación externa

Listado y creación de solicitudes de formación externa.



FAQs

Comunicación con la Unidad de Formación

Opciones generales



Mis datos

Gestiona los datos personales



Recursos de interés

Listado de recursos de interés proporcionados

Cuando hayamos completado nuestros datos personales, ya podremos inscribirnos a cursos. Para ello, pulsamos en “Inscripción a cursos”.

Inscripción a Cursos

Para inscribirse al un curso pulsar en el icono

AYUDA

Seleccione el/los curso/s a los que desea inscribirse.

Cursos a los que puede inscribirse

1 2 15							
	Título curso	Edición	Fecha inicio	Fecha finalización	Modalidad	Horas	Guía
	ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA	2	25/04/2022	30/04/2022	E-LEARNING	00:00/02:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: EL TELETRABAJO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS...	1	01/03/2022	31/03/2022	E-LEARNING	00:00/04:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: HERRAMIENTAS TIC DE PRODUCTIVIDAD PARA PR...	1	01/03/2022	31/03/2022	E-LEARNING	00:00/10:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: HOJAS DE CÁLCULO (LIBREOFFICE CALC), NIVE...	1	01/03/2022	28/04/2022	E-LEARNING	00:00/30:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: PRES					00:00/10:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: PRO					00:00/30:00	
	COMPETENCIAS DIGITALES: TRABAJA CIBERSEGURO ESTÉS DÓNDE ESTÉS	2	08/03/2022	08/04/2022	E-LEARNING	00:00/04:00	
	CONTROL DE SITUACIONES CONFLICTIVAS					00:02:00	
	CURSO BÁSICO EN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	2	25/04/2022	30/04/2022	E-LEARNING	00:00/02:00	
	CURSO HIGIENE POSTURAL	2	25/04/2022	30/04/2022	E-LEARNING	00:00/02:00	
	HABILIDADES SOCIALES Y TRABAJO EN EQUIPO	2	25/04/2022	30/04/2022	E-LEARNING	00:00/02:00	
	IMPACTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SANITARIA EN LA SEGU...	2	15/03/2022	15/04/2022	E-LEARNING	00:00/04:00	
	INTERVENCIÓN BÁSICA EN TABAQUISMO	2	03/10/2022	17/10/2022	E-LEARNING	00:00/05:00	
	INTERVENCIÓN BÁSICA EN TABAQUISMO	1	03/03/2022	17/03/2022	E-LEARNING	00:00/05:00	

Aquí puedes consultar las Horas presenciales / Horas e-learning

Para ver la ficha del curso pulsar en el icono



Al hacer click para inscribirte aparece la siguiente pantalla

Fecha de realización

Detalles del curso

Código DGP	Título del curso	Edición	Fecha de realización
22/1666/0921/APRL/V/AI	ACTUACIONES EN CASO DE EMERGENCIA	2	25/04/2022 - 30/04/2022

Datos del alumno

Nombre y apellidos

Primero pulsamos en “Añadir datos del alumno”. Para que sea anónimo, saltamos este paso

Items a responder

★ Explique brevemente cuáles son sus expectativas respecto a la acción formativa

¿Qué necesidades formativas tiene relacionadas con su puesto de trabajo?

Si ya ha respondido a esta pregunta durante este año no es necesario que vuelva a contestarla al no ser que presente una nueva necesidad formativa

¿Qué necesidades formativas tiene relacionadas con su promoción y desarrollo profesional?

Si ya ha respondido a esta pregunta durante este año no es necesario que vuelva a contestarla al no ser que presente una nueva necesidad formativa

☐ ★ Marque si tiene alguna diversidad funcional

Para finalizar e inscribirte en la acción formativa, hacer click en inscribirse

Para volver al menú principal hacer click en volver

Menú Principal

Acciones propias del rol



Inscripción a cursos

Listado de cursos a los que poder inscribirse.



Mis cursos

Listado de cursos en los que se ha inscrito.



Sesiones clínicas

Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.



Formación externa

Listado y creación de solicitudes de formación externa.



FAQs

Comunicación con la Unidad de Formación

Opciones generales



Mis datos

Gestiona los datos personales



Recursos de interés

Listado de recursos de interés proporcionados

Servicios Centrales

Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Familias

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD



Para saber los cursos en los que estamos inscritos, hacer click en mis cursos.”.

Aquí aparecerán todos los cursos a los que nos hemos inscrito y su estado.

Si está como “solicitado”, tendremos que esperar a que nos admitan o nos rechacen la solicitud.

Mis Cursos

AYUDA

A continuación se muestra un listado de las solicitudes de inscripción a cursos de formación que ha solicitado. Puede ver el estado de sus solicitudes y descargar la documentación asociada a los cursos. Pase el puntero del ratón sobre el estado para obtener más información del mismo.

Cursos solicitados

#		Título curso ⇅	Fecha inicio ⇅	Fecha finalización ⇅	Estado ⇅
1	☐  	INTRODUCCIÓN A LEAN MANAGEMENT EN SANIDAD	09/03/2022	20/04/2022	SOLICITADO

[Volver](#) [Mis cursos](#) [Anular solicitudes](#)

Servicios Centrales

Junta de Andalucía
Consejería de Salud y Familias
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD



© 2013 Servicio Andaluz de Salud

Si queremos, podemos anular una solicitud de inscripción:

1. Marcar la acción formativa
2. Hacer Click en anular solicitudes

Si el estado del curso está en “Admitido”, no se podrá anular

En función del estado de nuestra solicitud, tendremos acceso a distintas utilidades, como el cuestionario de satisfacción de Evalúa. Una vez hayamos realizado el curso podremos también acceder a los certificados desde este mismo apartado.

The screenshot displays the 'Mis Cursos' (My Courses) section of the GESFORMA-SSPA system. At the top, a blue bar contains the text 'AYUDA' (Help). Below this, a grey box provides instructions: 'A continuación se muestra un listado de las solicitudes de inscripción a cursos de formación que ha solicitado. Puede ver el estado de sus solicitudes y descargar la documentación asociada a los cursos. Pase el puntero del ratón sobre el estado para obtener más información del mismo.' (Next, a list of your course enrollment requests is shown. You can see the status of your requests and download the associated documentation. Hover your mouse over the status to get more information.)

Below the instructions is a table titled 'Cursos solicitados' (Requested Courses). The table has columns for '#', 'Título curso' (Course Title), 'Fecha inicio' (Start Date), 'Fecha finalización' (End Date), and 'Estado' (Status). The 'Estado' column is circled in red, and a red arrow points from the 'CONSULTAR ESTADO / MOTIVO' button to it. The 'Título curso' column is also circled in red, and a red arrow points from the 'ACCESO AL CURSO ONLINE (CAMPUS VIRTUAL)' button to it. The 'Fecha inicio' and 'Fecha finalización' columns are circled in red, and a red arrow points from the 'ORDENAR CURSOS POR ORDEN ALFABETICO / POR FECHA' button to them.

Red arrows from buttons at the top point to specific elements in the table:

- 'ELIMINAR SOLICITUD' points to the delete icon in the first row.
- 'RELLENAR EVALUACIÓN' points to the evaluation icon in the first row.
- 'CONSULTAR GUÍA' points to the guide icon in the first row.
- 'VER / IMPRIMIR CERTIFICADO' points to the certificate icon in the first row.
- 'ORDENAR CURSOS POR ORDEN ALFABETICO / POR FECHA' points to the 'Fecha inicio' and 'Fecha finalización' columns.
- 'CONSULTAR ESTADO / MOTIVO' points to the 'Estado' column.

#	Título curso	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado
1	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	05/02/2018	18/02/2018	SOLICITADO
2	ENTRENAMIENTO PRÁCTICO DE PERSONAL DE PRIMERA INTERVENCIÓN	06/06/2017	06/06/2017	APTO
3	DISEÑO Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN ONLINE	28/09/2015	08/11/2015	EXCLUIDO