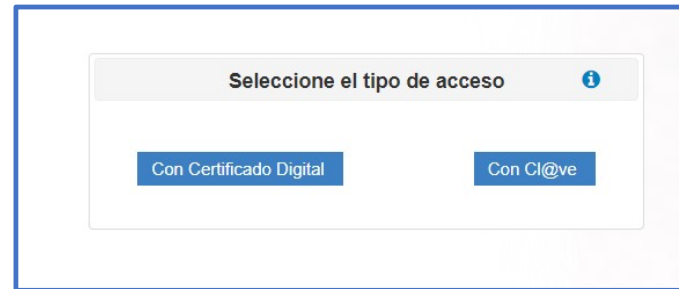


SOLICITUD DE CARRERA PROFESIONAL A TRAVÉS DE LA VEC

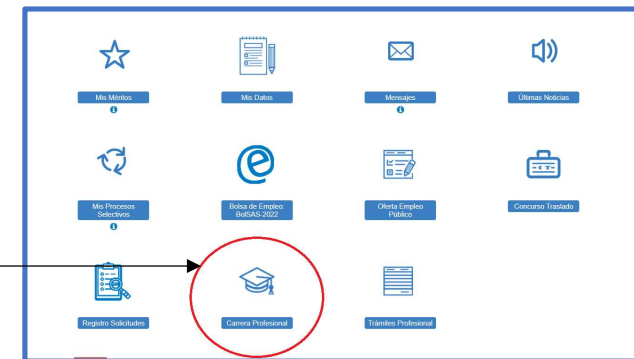
- El enlace para poder acceder a la VEC del Servicio Andaluz de Salud es el siguiente:

<https://web.sas.junta-andalucia.es/servicioandaluzdesalud/profesionales/ventanilla-electronica-de-profesionales>

- En este enlace habría que hacer doble click en el icono que está en la parte izquierda llamado Ventanilla Electrónica Profesionales.
- Al hacer click en el icono, aparecerá una pantalla y poder acceder es necesario hacerlo o con **Certificado Digital** o **Con Cl@ve**.



- Una vez que hemos accedido, se hace doble click en el Icono **Carrera Profesional**



- **Seleccionar la opción:** Nueva Solicitud de Inscripción a Carrera Profesional

¿Qué quiero hacer?



- [Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de inscripción a Carrera Profesional](#)
- [Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de inscripción a Carrera Profesional anteriores a noviembre 2023](#)
- [Nueva solicitud de inscripción a Carrera Profesional](#)
- [Realizar alguna acción sobre mis solicitudes de mantenimiento de retribuciones a Carrera Profesional](#)
- [Nueva solicitud de mantenimiento de retribuciones a Carrera Profesional](#)

- El proceso para rellenar la Solicitud constará de **8 PASOS** que se explican a continuación.



1 PROCESO: Se rellenarán los campos que aparecen a continuación de la siguiente manera y se dará la botón **SIGUIENTE**

- En **año**, se seleccionará el año en el cual se pide la carrera.
- Convocatoria: se seleccionara:
 - ☐ Si es el **primer proceso permanente (que va desde el 01/11 del año anterior hasta el 30/04/ de ese mismo año)**
 - ☐ Si es el **segundo proceso permanente (que va desde el 01/05 de ese mismo año, hasta el 31/10/ de ese mismo año)**
 - ☐ Si fuera una convocatoria excepcional, se seleccionaría la misma.

2

DATOS PERSONALES: aparecerán los datos personales del profesional. Si alguno de ellos estuviera mal, se cambia. Todos los campos que tienen un ***son obligatorios de rellenar**. Se hace click en el botón **SIGUIENTE** y posteriormente aparecerá una pantalla para confirmar la información. En caso afirmativo dar **ACEPTAR**.

1 2 3 4 5 6 7 8

Proceso Datos Personales Datos Contacto Categoría Actual Certificación Solicitada Acreditación Profesional Autobaremo Firmar y Presentar

— Datos Personales

Los campos Nombre Padre y Nombre Madre deben rellenarse exactamente igual a como aparece en su DNI.

Nombre *: PEPITO Apellido 1 *: PEREZ Apellido 2 *: RODRIGUEZ
 Tipo Documento *: DNI Número Documento *: 07503456L Nacionalidad *: ESPAÑA
 Sexo *: ☒ Masculino ☐ Femenino Fecha Nacimiento *: 30/07/1987
 Teléfono 1 *: 565656567 Teléfono 2 *: Nombre de la Madre *: ANTONITA
 Nombre del Padre *: JUANITO

Cancelar Siguiete

1 2 3 4 5 6 7 8

Proceso Datos Personales Datos Contacto Categoría Actual Certificación Solicitada Acreditación Profesional Autobaremo Firmar y Presentar

— Datos Personales

Mensaje de confirmación

Compruebe que sus datos coinciden con su documento nacional de identidad. Los cambios en sus datos se verán reflejados en todos los procesos en los que participe. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Los campos Nombre Padre y Nombre Madre deben rellenarse exactamente igual a como aparece en su DNI.

3

DATOS DE CONTACTO: aparecerán los datos de contacto del profesional. Si alguno de ellos estuviera mal, se cambia. Todos los campos que tienen un * son obligatorios de rellenar. Se hace click en el botón SIGUIENTE.

1 2 3 4 5 6 7 8

Proceso Datos Personales Datos Contacto Categoría Actual Certificación Solicitada Acreditación Profesional Autobaremo Firmar y Presentar

— Datos Contacto

Pais de Residencia *: España
 Código Postal *: 29680 Provincia *: Málaga Municipio *: Estepona
 Domicilio *: CALLE ANTONIO PEREZ NÚMERO 5 CUARTO BAJO

Anterior Cancelar Siguiete

4

CATEGORÍA PROFESIONAL: SI LA EXPERIENCIA QUE APARECE CARGADA AUTOMÁTICAMENTE NO SE CORRESPONDIERA CON LA REAL, se marcará la opción: “Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra”

— Situación actual

Situación administrativa actual* Seleccione ▼

Categoría en la que presta servicios en promoción interna: Seleccione ▼

Especialidad en la que presta servicios en promoción interna: Seleccione ▼

Fecha de inicio en promoción interna :

— Categoría y Especialidad desde la que se accede

		SAS		APEs		Otros SNS	
		Fijo	Temporal	Fijo	Temporal	Fijo	Temporal
TÉCNICO TITULADO SUPERIOR	ADMINISTRACIÓN GENERAL	2.27	0.00	0.0	0.0	0.0	0.0

— Otras Categorías y Especialidades en las que ha prestado servicios

Antigüedad en el SAS (cualquier categoría)* (en años)

☒ Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

- Al Marcarlo, aparecerá los siguientes apartados y se rellenarán de la siguiente manera:

En **Situación Administrativa actual:** aparecerá un desplegable y el profesional señalará la situación que corresponda. Si esta activo en un puesto base en el Hospital Universitario Costa del Sol deberá elegir “**Servicio activo en una institución Sanitaria del Servicio de Salud**”. Si estuviera de excedencia o cualquiera de las otras alternativas que se indican, se señalaría la correspondiente.

Situación administrativa actual* Seleccione ▼

Seleccione

- Servicio activo en una institución Sanitaria del Servicio de Salud
- SEA - Nombramiento Cargo Intermedio
- SEA - Nombramiento Directivo
- Excedencia por cuidado de familiares
- Excedencia por cuidado de Hijos
- Excedencias por razón de violencia de genero
- Excedencia Voluntaria

- Los campos que aparece el concepto **PROMOCIÓN INTERNA, SÓLO** los rellenarán los profesionales que estén en condición de **PROMOCIÓN INTERNA**

Categoría en la que presta servicios en promoción interna:

Seleccione

Fecha de inicio en promoción interna:

Especialidad en la que presta servicios en promoción interna:

Seleccione

- Para rellenar los campos **Categoría, Especialidad y la experiencia temporal o fija en SAS, APES y Otros SNS** se haría **click** en el lapicero que aparece en la parte derecha de la pantalla.

Categoría*	Especialidad*	SAS		APES		Otros SNS		Total
		Fijo*	Temporal*	Fijo	Temporal	Fijo	Temporal	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,00

Es obligatorio rellenar **TODOS** los campos, incluida la experiencia en el SAS, APES y otros SNS ya sea de manera fija o temporal. **Si no se tuviera experiencia se pone 0,0. EL TIEMPO DE FORMACIÓN EN LA ESPECIALIDAD (MIR, EIR, Etc,) no hay que incluirlo como experiencia profesional, ya que en esta convocatoria no se tendría en cuenta dicha experiencia.**

Categoría*

TÉCNICO TITULADO SUPERIOR

Especialidad*

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SAS		APES		Otros SNS		Total
Fijo*	Temporal*	Fijo	Temporal	Fijo	Temporal	
2,28	0,0	19,50	0,60	0,0	0,10	22,48

Para conocer tu experiencia pasa la siguiente pagina

En el campo **Otras categorías y Especialidades en los que ha prestado Servicio**, se marcaría **0,00 EN CASO DE NO TENER EXPERIENCIA EN OTRAS CATEGORÍAS**, si tuviera en otras categorías se reflejaría y se daría al botón SIGUIENTE

Otras Categorías y Especialidades en las que ha prestado servicios

Antigüedad en el SAS (cualquier categoría)*

0,00

en años)

Anterior

✖ Cancelar

Siguiente

ADEMÁS DE REFLEJAR LA EXPERIENCIA LOS PROFESIONALES TENDRÁN QUE ADJUNTAR UN CERTIFICADO CON DICHA EXPERIENCIA (APES-SAS-SNS) EN LA PANTALLA QUE PONE ACREDITACIÓN PROFESIONAL (PASO Nº 6 DEL PROCESO DE RELLENAR SOLICITUD)

¿CÓMO OBTENER EL CERTIFICADO LOS PROFESIONALES QUE TIENEN EXPERIENCIA EN EL SAS O EN APES?

1. E_ATENCIÓN AL PROFESIONAL→

ENLACE:
<https://ws027.sspa.juntadeandalucia.es/profesionales/eatencion/login.asp>

2. RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS Y ACCESO A SOLICITUD.

3. SERVICIOS A RECONOCER

4. SALDRÁ EL ANEXO I CON LA EXPERIENCIA APES Y TAMBIÉN SAS → BOTÓN CONTINUAR

5. DESCARGA EL INFORME Y ADJUNTARLO EN LA SIGUIENTE PANTALLA LLAMADA ACREDITACIÓN PROFESIONAL.

5

CERTIFICACIÓN SOLICITADA: aparecerá el apartado **NIVEL DE CERTIFICACIÓN ACTUAL**, donde se rellenará cual es el “Nivel de carrera solicitada”, “Categoría de la Certificación Actual” y la “Antigüedad en el nivel de carrera actual” (si han pasado más de 5 años se señalará > de 5 años y si es menos de 5 años se señalará < de 5 años).

Nivel de certificación de Carrera Actual

Nivel de carrera actual* II Antigüedad en el nivel de carrera actual* >5

Categoría de Certificación Actual TECNICO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

En **NIVEL DE CARRERA QUE SOLICITA:** se rellenará los campos que vienen a continuación.

Nivel de certificación de Carrera que solicita

Nivel de carrera solicitada III Grupo profesional al que opta* A1

Categoría solicitada* Seleccione Especialidad solicitada* Seleccione

Número de años de servicios ajustados en la categoría que solicita 2.28

Por defecto saldrán el Número de años de Servicios ajustados en la categoría en el SAS que solicita. Si no estuviéramos de acuerdo con dicha experiencia (porque falta experiencia) se señalará la opción: “Sino está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra”. Donde pone Número de años de Servicios ajustados en la categoría que solicita se pondría el número total de tiempo trabajado en el SAS, APES y SNS. (Se puede obtener del total obtenido en el apartado 4)

☒ Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra

Nivel de Certificación de Carrera Personalizada

Número de años de servicios ajustados en la categoría que solicita 22.48 Nivel de carrera actual* III Antigüedad en el nivel de carrera actual* >5

Anterior Cancelar Siguiente

Si el profesional tuviera alguna de estas dos situaciones también tendría que marcarlas

- ☐ Solicito cambio de nivel de carrera por provenir de la condición de personal fijo con nivel acreditado de carrera en otro Servicio de Salud y tener la Resolución de Homologación de Carrera Profesional en el SAS
- ☐ Solicito que se considere los años continuados de prestación asistencial en puestos de difícil cobertura

6

ACREDITACIÓN PROFESIONAL. Aquellos profesionales que accedan a niveles en los cuáles **NO necesitan acreditación**, en el campo “**Obtener acreditación profesional reconocida**”: **NO** señalarán nada. Donde pone “**Nivel de acreditación de competencias reconocido**”, en el desplegable señalarán la opción: **NO PRECISA ACREDITACIÓN**

— Acreditación Profesional

Obtener acreditación profesional reconocida ☐ No marcar nada

Nivel de acreditación de competencias reconocido*: No precisa acreditación

Aquellos profesionales que accedan a niveles en los cuáles necesitan **ACREDITACIÓN**, en el campo “Obtener Acreditación profesional reconocida”, lo **marcaran** y al hacerlo saldrá una ventana donde puedan seleccionar dicha acreditación. Si al hacerlo pusiera “**No se han encontrado acreditaciones**”, se hace click en “**Otra Acreditación**”

Selección de acreditación

Manual	Fecha Reconocimiento	Fecha Vigencia
No se han encontrado acreditaciones		

Página 1 de 1 (0 Acreditaciones)

Otra Acreditación

Al hacer Click en Otra Acreditación saldrán los siguientes campos que hay que completar a partir lo reflejado en la Resolución de la Secretaría General de Investigación.

— Acreditación Profesional

Obtener acreditación profesional reconocida ☒

Categoría reconocida*: TÉCNICO TITULADO SUP

Fecha de reconocimiento*: 04/01/2024

Fecha de Resolución *: 15/01/2024

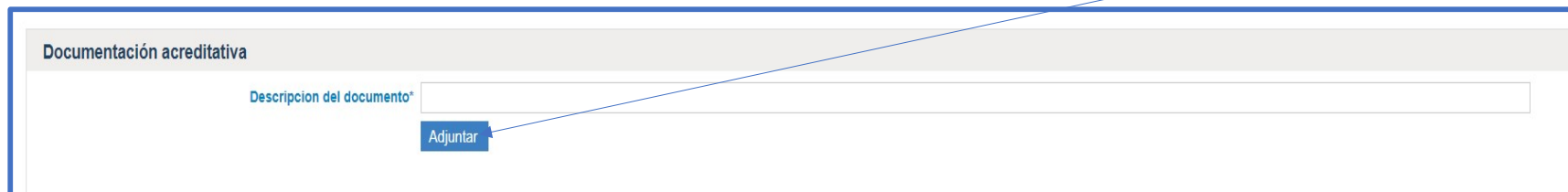
Nivel de acreditación de competencias reconocido*: Avanzado

Especialidad reconocida*: Seleccione

Fecha de fin de vigencia*: 04/12/2029

Número de Resolución :

Una vez rellenado los campos, donde pone Documentación Acreditativa, en esta pantalla se adjuntará la siguiente documentación:



Documentación acreditativa

Descripción del documento*

Adjuntar

1. LA RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL LOS PROFESIONALES QUE SE HAN ACREDITADO.

2. CERTIFICADO DE CRP y EDP DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS. SERÁ OBLIGATORIO PARA TODOS LOS PROFESIONALES

- ☐ ESTE CERTIFICADO SE PEDIRÁ EN LA DIRECCIÓN DE PROFESIONALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO COSTA DEL SOL, EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL PROFESIONAL: Recursos Humanos <rrhh-personal.hcs.sspa@juntadeandalucia.es>
- ☐ ES MUY IMPORTANTE PIDAN EL CERTIFICADO AL MENOS CON UNA SEMANA DE ANTELAICÓN ANTES DE FINALIZAR EL PERIODO PARA ENTREGAR LA SOLICITUD EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE.
- ☐ LOS PROFESIONALES QUE PIDAN NIVEL I Y TENGAN EXPERIENCIA EN OTROS HOSPITALES, TENDRÁN QUE PEDIR EL CERTIFICADO A DICHO HOSPITAL DE PROCEDENCIA.

3. EXPERIENCIA EN SAS / EPES/ SNS. Anteriormente se ha explicado como obtener la experiencia APES y SAS. LA EXPERIENCIA EN OTROS SNS, DEBERÁN PEDIRLA EN SU CENTRO DE ORIGEN Y ADJUNTARLA IGUALMENTE.

7

AUTOBAREMO. En esta pantalla EN PUNTUACIÓN CRP Y PUNTUACIÓN EDP. En CRP y EDP se reflejará la media de las 3 mejores puntuaciones de los 5 últimos años a partir del certificado que hayan obtenido. Si aparece de manera automática cargada la puntuación CRP y EDP y no se corresponde con la puntuación que un profesional debería tener, se señalaría la opción “Sino está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra”

☒ Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra

Si el profesional hubiera trabajado en el 2023 y 2022 en el Hospital Universitario Costa del Sol y los años anteriores en otros Hospitales, tendrá que adjuntar Certificado con la puntuación en el CRP y EDP obtenido en dicho periodo.

Ejemplo puntuación CRP y EDP últimos 5 años

Año	CRP	EDP
2019	90	100
2020	100	100
2021	100	100
2022	100	100
2023	100	100

Para obtener la puntuación a poner en CRP y EDP, se sumará la puntuación de las tres mejores puntuaciones de esos cinco últimos años y se obtendrá la media dividiendo esa suma entre 3, tanto para CRP como para EDP. En este caso al coger las 3 mejores puntuaciones, la media sería 100.

Datos Autobaremo

Puntuación CRP (entre 0 y 100)*:
Puntuación EDP (entre 60 y 100)*:

Puntuación de formación (entre 0 y 200)*:
Puntuación de docencia (entre 0 y 200)*:

Puntuación de investigación (entre 0 y 150)*:
Resultado global(máximo 450)*:

Autorizo a la DGP a recabar de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía los datos de Acreditación, Puntuación en los apartados de formación, docencia e Investigación contenidos en el baremo de méritos contenido en la Resolución de 29 de octubre de 2008, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional obrantes en el expediente correspondiente a mi evaluación del nivel de la competencia profesional realizado en dicha Agencia:

☒

Anterior Cancelar Guardar

En los apartados Puntuación Formación, Docencia e Investigación, marcar con un ASPA donde pone el texto “Autorizo.....”

Para los Profesionales Licenciados/as y Diplomados/as Sanitarios que se hayan acreditado en nivel AVANZADO, EXPERTO o EXCELENTE y vayan acceder al nivel III, IV o V de Carrera Profesional, por defecto le debería aparecer la puntuación que tienen en el apartado: Puntuación de formación. Puntuación de Investigación y Puntuación de Docencia. Si no fuera así y apareciera en blanco, se marca la opción ☒ Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra y se introduce manualmente. En la tabla se puede ver la puntuación que tendría que reflejar cada profesional en función de si es LICENCIADO/A SANITARIO o DIPLOMADO/A SANITARIO/A y EL NIVEL DE ACREDITACIÓN QUE HAYA OBTENIDO.

Datos Autobaremo

Puntuación CRP (entre 0 y 100):

Puntuación EDP (entre 60 y 100):

Puntuación de formación (entre 0 y 200):

Puntuación de docencia (entre 0 y 200):

Puntuación de investigación (entre 0 y 150):

Resultado global(máximo 450):

Autorizo a la DGP a recabar de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía los datos de Acreditación, Puntuación en los apartados de formación, docencia e investigación contenidos en el baremo de méritos contenido en la Resolución de 29 de octubre de 2008, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional obrantes en el expediente correspondiente a mi evaluación del nivel de la competencia profesional realizado en dicha Agencia:

☒

Anterior

✖ Cancelar

Guardar

Mirando la Tabla, veríamos que un Diplomado/a Sanitario/a que se hubiera acreditado con nivel AVANZADO: en FORMACIÓN tendría 35 puntos, en DOCENCIA: 25 puntos y en INVESTIGACIÓN, 3 puntos.

En la casilla RESULTADO GLOBAL, tendría que poner la puntuación del total de las cinco casillas (CRP+EDP+FORMACIÓN+INVESTIGACIÓN+DOCENCIA)

LICENCIADOS (A1)	DIPLOMADOS (A2)
AVANZADO Formación: 35 Docencia: 35 Investigación :5 Total: 75	AVANZADO Formación: 35 Docencia: 25 Investigación :3 Total: 63
EXPERTO Formación: 65 Docencia: 45 Investigación :7 Total: 117	EXPERTO Formación: 65 Docencia: 40 Investigación :5 Total: 110
EXCELENTE Formación: 60 Docencia: 65 Investigación :40 Total: 165	EXCELENTE Formación: 65 Docencia: 60 Investigación :20 Total: 145

8

FIRMAR Y ENVIAR. Se daría al botón de Firmar y Presentar

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Para continuar pulse "Tramitar con certificado digital" o "Tramitar sin certificado digital" según su caso, no es necesaria su presentación en un Registro físico

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Seleccione "Presentar" o "Firmar con certificado digital y Presentar" en función de si dispone o no de certificado digital propio, no es necesaria su presentación en un Registro físico

Volver

Firmar y Presentar

7

AUTOBAREMO. En esta pantalla EN PUNTUACIÓN CRP Y PUNTUACIÓN EDP. En CRP y EDP se reflejará la media de las 3 mejores puntuaciones de los 5 últimos años a partir del certificado que hayan obtenido. Si aparece de manera automática cargada la puntuación CRP y EDP y no se corresponde con la puntuación que un profesional debería tener, se señalaría la opción “Sino está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra”

☒ Si no está de acuerdo con la información obtenida automáticamente, puede indicar otra

Si el profesional hubiera trabajado en el 2023 y 2022 en el Hospital Universitario Costa del Sol y los años anteriores en otros Hospitales, tendrá que adjuntar Certificado con la puntuación en el CRP y EDP obtenido en dicho periodo.

Ejemplo puntuación CRP y EDP últimos 5 años

Año	CRP	EDP
2019	90	100
2020	100	100
2021	100	100
2022	100	100
2023	100	100

Para obtener la puntuación a poner en CRP y EDP, se sumará la puntuación de las tres mejores puntuaciones de esos cinco últimos años y se obtendrá la media dividiendo esa suma entre 3, tanto para CRP como para EDP.

En los apartados Puntuación Formación, Docencia e Investigación, marcar con un ASPA donde pone el texto “Autorizo.....”

8

FIRMAR Y ENVIAR. Se daría al botón de Firmar y Presentar

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Para continuar pulse "Tramitar con certificado digital" o "Tramitar sin certificado digital" según su caso, no es necesaria su presentación en un Registro físico

Atención

Esta solicitud se ha generado para su presentación electrónica. Seleccione "Presentar" o "Firmar con certificado digital y Presentar" en función de si dispone o no de certificado digital propio, no es necesaria su presentación en un Registro físico

[Volver](#)

[Firmar y Presentar](#)