

GESFORMA-SSPA

VISIÓN GENERAL DE GESFORMA: PERFILES

Perfil

ADMINISTRADOR

ALUMNO

COORDINADOR

DOCENTE

MANDO INTERMEDIO

**ACCESO BÁSICO
(SIN
CREDENCIALES)**

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

GESFORMA-SSPA

Gestión Integral de la Formación

GESFORMA SALUD es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales de los **Hospitales Regional y Virgen de la Victoria de Málaga**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa de ambos Hospitales, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde 2014, a las **certificaciones de las actividades que ha superado**.

 [Cuestionario detección de necesidades formativas 2018](#)

 **BUZÓN SUGERENCIAS**
Tu opinión nos ayuda a mejorar

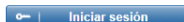
[Manual de acogida para docentes](#)
[Bienvenido/a a la actividad formativa](#)

Acceso a GESFORMA

 Usuario dominio SAS

 Clave de acceso

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

 **Iniciar sesión**

 [Solicitud de docencia](#)

Cursos abiertos

Marzo
5
Lunes

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN
 Desde 05/03/2018 hasta 19/03/2018
 Inscripción desde 22/01/2018 al 26/02/2018

H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad)

[Más información](#) [Inscríbete](#)

[Acceso al catálogo completo de acciones formativas](#)

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD  **JUNTA DE ANDALUCÍA**

© 2013 Servicio Andaluz de Salud
Version 1.4.1 generada el 14/01/2018 18:59

VENTANA INICIAL CONFIGURABLE GESTIÓN DE PARÁMETROS- ADMINISTRADOR



CONSULTA DE CURSOS CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN ABIERTO (CARRUSEL)

The screenshot displays the GESFORMA-SSPA website interface. At the top, the logo 'GESFORMA-SSPA' is visible. Below the header, there is a section titled 'Sección integral de la Formación' with descriptive text. To the right, there are input fields for 'Código de acceso' and 'Código de usuario', along with a 'Buscar' button. The main content area features a 'Cursos abiertos' section, which is highlighted by a red circle. This section contains a carousel of course cards. The first card, for 'Marzo', displays the date '5' and 'Lunes', and lists the course 'CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN' with its duration and registration dates. Below the course details, the location 'H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad)' is specified, followed by links for 'Más información' and 'Inscríbete'. At the bottom of the carousel, there is a link to 'Acceso al catálogo completo de acciones formativas'.

Cursos abiertos

Marzo
5
Lunes

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN
Desde 05/03/2018 hasta 19/03/2018
Inscripción desde 22/01/2018 al 26/02/2018

H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad)

[Más información](#) [Inscríbete](#)

[Acceso al catálogo completo de acciones formativas](#)

ACCESO A LAS GUÍAS DIDÁCTICAS

Cursos abiertos

Marzo

5

Lunes

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Desde 05/03/2018 hasta 19/03/2018

Inscripción desde 22/01/2018 al 26/02/2018

H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad)

[Más información](#)
[Inscríbete](#)

index.xhtml 1 / 3


Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

GUÍA DIDÁCTICA DEL ALUMNO

Título de la actividad
CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (POR FAVOR, NO BORRAR) (ed. 1)

Coordinador Docente
PRUEBAS FREDSAS MOI

Equipo Docente:

Nº	NOMBRE	CATEGORÍA	HORAS
1	MOISES FANCHI	INFORMÁTICO	5.0

Categorías profesionales a las que va dirigido:
COORD AUX.ENFERMERIA PERSONAL DE OFICIO

Otras categorías: (especifique cual)
-

Servicios / Unidades a los que va dirigido:
-

INFORMACIÓN Y CONSULTA DE ACTIVIDADES EN CURSO O FINALIZADAS

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

GESFORMA-SSPA

Gestión Integral de la Formación

GESFORMA SALUD es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continua de los Profesionales de los **Hospitales Regional y Virgen de la Victoria de Málaga**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa de ambos Hospitales, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde 2014, a las **certificaciones de las actividades que ha superado**.

 [Cuestionario detección de necesidades formativas 2018](#)

 **BÚZÓN SUGERENCIAS**
 Tu opinión nos ayuda a mejorar

[Manual de acogida para docentes](#)
[Bienvenido/a a la actividad formativa](#)

Cursos abiertos

Marzo
5
Lunes

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN
 Desde 05/03/2018 hasta 19/03/2018
 Inscripción desde 22/01/2018 al 26/02/2018

H. MATERNO INFANTIL y Unidad de Neonatología (1ª Planta, área de Maternidad)

[Más información](#) [Inscríbete](#)

[Acceso al catálogo completo de acciones formativas](#)

Acceso a GESFORMA

 **Usuario dominio SAS**

 **Clave de acceso**

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

 [Solicitud de docencia](#)

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD  **JUNTA DE ANDALUCÍA**

© 2013 Servicio Andaluz de Salud
 Version 1.4.1 generada el 14/01/2018 18:59

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

GESFORMA-SSPA

modo > Cursos abiertos

 **Usuario sin autenticar**

Acciones Formativas

AYUDA

En esta pantalla se le muestra el catálogo completo de acciones formativas. Desde aquí podrá consultar las guías así como inscribirse y ver acciones formativas pasadas.

Antes de realizar la inscripción, recuerde que debe autenticarse en el sistema.

Listado de acciones formativas por mes

2017

Junio

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

 [Mostrar todos](#)



FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL APARATADO DE RECIOS
 01/06/2017 - 06/06/2017
 Inscripción desde 20/04/2017 al 26/05/2017
 H.V.V.: Salón de Actos 2 (nave) 3ª Planta

[Más información](#)



RESOLUCIÓN DE CASOS DE BAJA COMPLEJIDAD EN URGENCIAS
 01/06/2017 - 28/06/2017
 Inscripción desde 03/05/2017 al 25/06/2017
 H.V.V.: Salón de Actos 2 (nave) 3ª Planta

[Más información](#)



CRIBADO Y VALORACIÓN NUTRICIONAL
 05/06/2017 - 13/06/2017
 Inscripción desde 07/04/2017 al 05/06/2017
 H. GENERAL PABELLÓN B: Sala de juntas (Planta baja)

[Más información](#)



ENTRENAMIENTO PRÁCTICO DE PERSONAL DE PRIMERA INTERVENCIÓN...
 05/06/2017 - 05/06/2017
 Inscripción desde 21/04/2017 al 28/05/2017
 H.V.V.: Cocina Central

[Más información](#)

INSCRIPCIÓN A CURSOS

The screenshot displays the GESFORMA-SSPA web application interface. At the top left, there is a link for the "Cuestionario detección de necesidades formativas 2018". Below this, a "BUZÓN SUGERENCIAS" (Suggestions Box) icon is shown with the text "Tu opinión nos ayuda a mejorar". To the right, there is a search bar, a link for "¿Tiene problemas con el acceso?", and buttons for "Iniciar sesión" and "Solicitud de docencia".

In the center, there is a link for the "Manual de acogida para docentes" and a welcome message: "Bienvenido/a a la actividad formativa". Below this, a section titled "Cursos abiertos" (Open Courses) is visible. It features a calendar for February 2nd (Viernes) and details for a course: "CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (POR FAVOR, NO BORRAR)". The course dates are "Desde 02/02/2018 hasta 12/02/2018" and the registration period is "Inscripción desde 15/01/2018 al 31/01/2018". There are links for "Más información" and "Inscríbete". The "Inscríbete" link is circled in red, and a red arrow points from it to the authentication dialog.

An "Autenticación en el sistema" (System Authentication) dialog box is open in the center. It contains fields for "Usuario dominio SAS" (SAS domain user) and "Clave de acceso" (Access key), and an "Autentica en el sistema" button.

At the bottom, there is a link for "Acceso al catálogo completo de acciones formativas". The footer includes the text "Hospitales universitarios Regional y Virgen de la Victoria" and the logo of the "Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD JUNTA DE ANDALUCÍA".

Inscripción a cursos: CUESTIONARIO DE EXPECTATIVAS

GESFORMA-SSPA
Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Inicio > Cuestionario expectativas
SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ALUMNO

Cuestionario de expectativas del curso

AYUDA

El siguiente cuestionario pretende conocer cuáles son tus intereses y expectativas en relación al desarrollo de la actividad formativa en la que vas a participar, para establecer metas comunes y alcanzables con el desarrollo de la misma.

Para cada apartado se indica la escala a utilizar para valorar los ítems propuestos.

[Nota sobre la privacidad](#)

Esta encuesta es anónima. Existe un proceso de anonimización para cualquier dato identificativo que pueda preguntarse específicamente. No obstante, si desea identificarse, puede completar el siguiente campo con su nombre y apellidos.

Detalles del curso

Código DGP	Título del curso	Edición	Fecha de realización
PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	3	05/03/2018 - 19/03/2018

Datos del alumno

Nombre y apellidos	Genero
➡ Añadir datos del alumno	

Ítems a responder

★ 1. Con la información recibida sobre esta actividad formativa me queda clara:

(Rangos: 0 "No hay información"; 1-3 "No me queda claro"; 4-6 "Necesito más información"; 7-8 "Me quedan algunas dudas"; 9-10 "Todo me queda claro")

1.1)La utilidad de la acción formativa.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
1.2)Los objetivos de aprendizaje propuestos.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
1.3)La metodología y técnicas didácticas de aprendizaje.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
1.4)Los sistemas de evaluación establecidos.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
1.5)Los perfiles docentes.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
1.6)Las tutorías previstas.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta

★ 2. Con la información recibida sobre esta actividad formativa, la duración de la actividad:

(Rangos: 0 "No hay información"; 1-3 "No se ajusta"; 4-6 "Se ajusta poco"; 7-8 "Se ajusta bastante"; 9-10 "Se ajusta mucho")

2.1)Se ajusta a mis posibilidades reales de asistencia y/o participación.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta
2.2)Es adecuada al desarrollo de los contenidos.	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sin respuesta

★ 3. Me gustaría que la actividad contemplara una metodología:

SOLICITUD DE REGISTRO COMO DOCENTE

+ Solicitud de docencia

DOCENTE INTERNO (DMSAS):
SE INTRODUCE EL NIF; SI ESTÁ EN
GESFORMA, SE ASIGNA NUEVO
PERFIL DOCENTE.

DOCENTE EXTERNO:
SI NO ESTÁ REGISTRADO EN
DMSAS, HAY QUE DARLO DE ALTA
Y DESPUÉS CREAR EL REGISTRO
DOCENTE EN GESFORMA.

SI PERTENECE A UNA EMPRESA
PROVEEDORA DE FORMACIÓN,
SE INTRODUCEN LOS DATOS DE
LA MISMA.

Registro de profesores y entidades formativas colaboradoras - Solicitud de acceso

AYUDA

A continuación podrá rellenar sus datos académicos, así como las actividades formativas en las que ha participado como docente y las que ha recibido como alumno para entrar a formar parte del conjunto de docentes capacitados para impartir actividades formativas dentro del centro.

Registro sin iniciar

1. Datos personales

* NIF/CIF * Primer apellido Segundo apellido * Nombre * Fecha nacimiento

Domicilio Localidad Provincia

Código postal * Correo electrónico * Teléfonos

* ¿Pertenece a una empresa?
NO

* Código entidad * Código sucursal * Dígito Control * Cuenta

Pulse aquí para ver información sobre el sistema GIRO

2. Datos profesionales

3. Formación académica

4. Áreas temáticas en las que se ofrece a participar como docente

5. Perfil profesional

6. Perfil pedagógico

7. Acreditación y certificación

8. Documentos del curriculum vitae

9. Firma de solicitud

Volver Guardar

ACCESO BÁSICO: PERFIL DE ALUMNADO

Perfil
ADMINISTRADOR
ALUMNO
COORDINADOR
DOCENTE
MANDO INTERMEDIO

GESFORMA-SSPA

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Inicio

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ALUMNO

Menú Principal

Acciones propias del rol


Inscripción a cursos
Listado de cursos a los que poder inscribirse.


Mis cursos
Listado de cursos en los que se ha inscrito.


Sesiones clínicas.
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.


Formación externa
Listado y creación de solicitudes de formación externa.

Opciones generales


Mis datos
Gestiona los datos personales


Recursos de interés
Listado de recursos de interés proporcionados

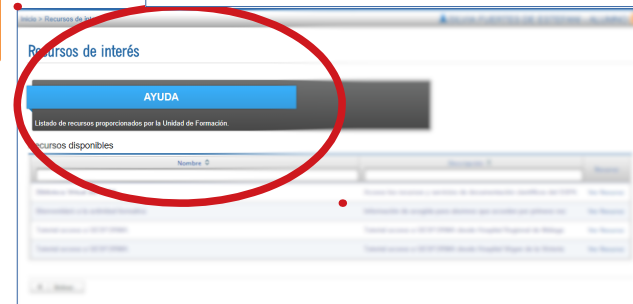
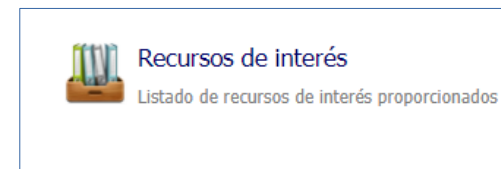
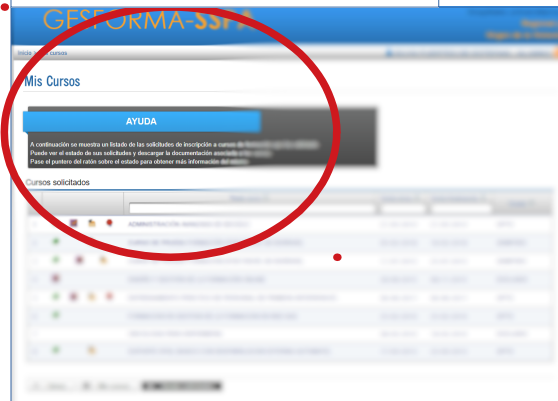
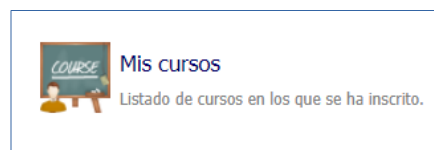
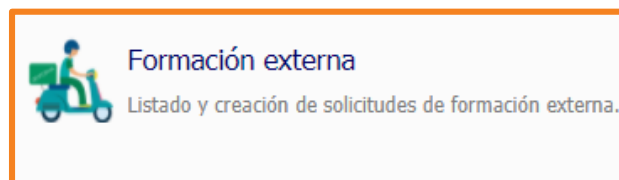
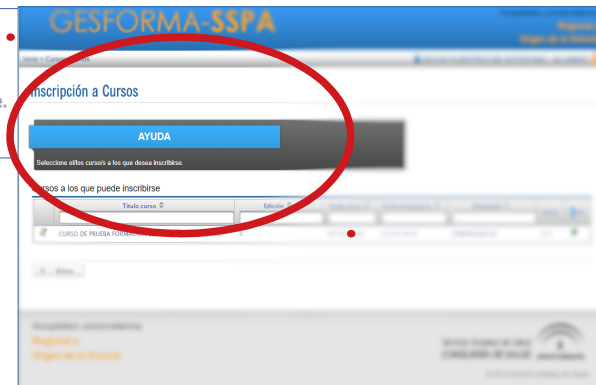
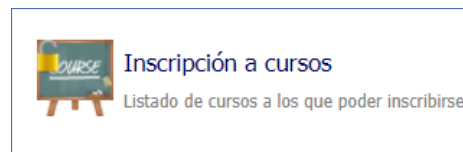
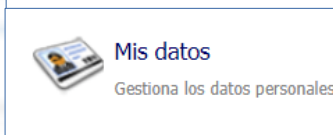
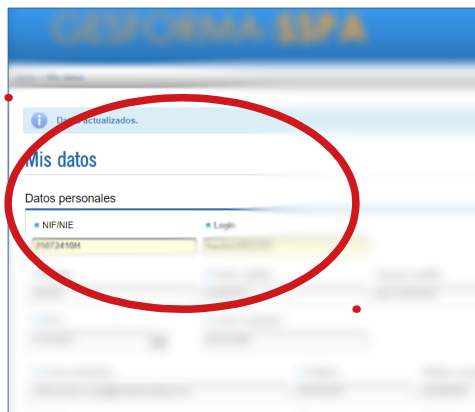

Perfiles
Selección de perfil

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD


© 2013 Servicio Andaluz de Salud

ACCESO BÁSICO: PERFIL DE ALUMNADO



ACCESO BÁSICO: PERFIL DE ALUMNADO. UTILIDADES

ELIMINAR SOLICITUD

CONSULTAR GUÍA

VER / IMPRIMIR CERTIFICADO

ORDENAR CURSOS POR ORDEN ALFABETICO / POR FECHA

CONSULTAR ESTADO / MOTIVO

RELLENAR EVALUACIÓN

ACCESO AL CURSO ONLINE (CAMPUS VIRTUAL)

Mis Cursos

AYUDA

A continuación se muestra un listado de las solicitudes de inscripción a cursos de formación que ha solicitado. Puede ver el estado de sus solicitudes y descargar la documentación asociada a los cursos. Pase el puntero del ratón sobre el estado para obtener más información del mismo.

Cursos solicitados

#		Título curso	Fecha inicio	Fecha finalización	Estado
1		CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	05/02/2018	18/02/2018	SOLICITADO
2		ENTRENAMIENTO PRÁCTICO DE PERSONAL DE PRIMERA INTERVENCIÓN..	06/06/2017	06/06/2017	APTO
3		DISEÑO Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN ONLINE	28/09/2015	08/11/2015	EXCLUIDO

PERFIL DE ADMINISTRADOR: UTILIDADES

• PROCESOS

- Cursos / ediciones
- Alumnado
- Docentes
- Gestión económica
- Guías didácticas
- Informes
- Necesidades formativas
- Registro de certificados
- Recursos por perfiles
- Boletines informativos
- Formación externa
- Gestión de sesiones clínicas

GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE TABLAS Y PARÁMETROS

OTRAS UTILIDADES

Inicio

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Menú Principal

Acciones propias del rol

 Gestión de cursos Gestión de los cursos.	 Gestión de alumnos Gestión de los alumnos de formación.	 Gestión de docentes Gestión de los docentes de formación.
 Informes Consulta de informes de formación.	 Libro de registro Consulta de fechas de entregas de certificados.	 Gestión económica Consulta la asignación y gastos anuales de formación.
 Consulta de acciones formativas Consulte las acciones formativas detectadas por las unidades de gestión	 Administración de recursos Administre los recursos de interés proporcionados a los distintos roles	 Revisión y publicación de guías Revisión y publicación de guías
 Creación de newsletter Genere un correo a modo de newsletter con las acciones formativas disponibles en los próximos meses	 Formación externa Listado y creación de solicitudes de formación externa.	 Gestión de sesiones clínicas Gestión de sesiones clínicas.

Tablas maestras

 Gestión de aulas Gestión de las aulas de los cursos.	 Gestión de programas Gestión de los programas de formación.	 Gestión de parámetros Gestiona los parámetros actuales de configuración de la aplicación
 Gestión de administradores Gestión de los administradores de la aplicación.	 Gestión de mandos intermedios Gestión de los mandos intermedios y directores de la aplicación.	 Gestión de coordinadores Gestión de los coordinadores de la aplicación.
 Gestión de organizadores Mantenimiento de centros organizadores de acciones formativas.	 Mantenimiento de servicios Mantenimiento de servicios en la aplicación	 Gestión de conjunto de sesión Gestión de agrupaciones de sesiones clínicas disponibles
 Gestión de directores de división Gestión de centros y sus directores de división		

Opciones generales

 Mis datos Gestiona los datos personales	 Recursos de interés Listado de recursos de interés proporcionados	 Perfiles Selección de perfil
---	---	--

PERFIL DE DOCENTE: UTILIDADES

Utilidades de cursos y ediciones para el personal docente

Utilidades de sesiones clínicas para el personal docente

Actualización de datos personales, profesionales y académicos de docente

Inicio
SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - DOCENTE

Menú Principal

Acciones propias del rol

Cursos de próxima realización
Listado de cursos que se realizarán próximamente.

GPDI
Gestión de planes de desarrollo individual

Mis cursos
Listado de cursos en los que ha sido docente

Sesiones clínicas.
Descarga de certificados asociados sesiones clínicas.

Actividad académica y docente
Gestión de mis datos académicos y docentes.

Opciones generales

Mis datos
Gestiona los datos personales

Recursos de interés
Listado de recursos de interés proporcionados

Perfiles
Selección de perfil

PERFIL DOCENTE: GESTIÓN DE SUS CURSOS Y EDICIONES (1)

**GUÍA
DIDÁCTICA**

**CUESTIONARIO DE
SATISFACCIÓN
DOCENTE**

**CAMPUS VIRTUAL
CON ROL
DOCENTE**

Inicio > Mis cursos SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - DOCENTE

Mis Cursos

AYUDA

A continuación se muestra un listado de sus solicitudes de docencia a cursos de formación. Puede ver el estado de sus solicitudes y el número de horas que le han sido asignadas.

Cursos realizados

	Título curso	Edición	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Horas asignadas
  	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	05/02/2018	18/02/2018		04:00 - 05:00
     	PRUEBA GESFORMA 2018	2	21/02/2018	21/02/2018		04:00 - 04:00

[Volver](#)

PERFIL DOCENTE: GESTIÓN DE SUS CURSOS Y EDICIONES (2)

Inicio > Mis cursos SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - DOCENTE

Mis Cursos

AYUDA

A continuación se muestra un listado de sus solicitudes de docencia a cursos de formación. Puede ver el estado de sus solicitudes y el número de horas que le han sido asignadas.

Cursos realizados

	Título curso ↕	Edición ↕	Fecha inicio ↕	Fecha fin ↕	Estado ↕	Horas asignadas
	CURSOS DE PRUEBA FORMACIÓN	2	05/02/2018	18/02/2018		04:00 - 05:00
	PRUEBA GESFORMA 2018	2	21/02/2018	21/02/2018		04:00 - 04:00

Ver estadísticas Evalúa de alumnos Ver estadísticas Evalúa de docentes

EL DOCENTE PUEDE VER:

- 1, LAS ESTADÍSTICAS DE EVALÚA DE ALUMNOS DE SU EDICIÓN
- 2, LAS ESTADÍSTICAS DE EVALÚA DE OTRO/S DOCENTE/S
- 3, RELLENAR SU CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DOCENTE

PERFIL DE COORDINADOR DOCENTE: UTILIDADES

**GESTIÓN DE
CURSOS
COORDINADOS**

**SOLICITUD DE
NECESIDADES
FORMATIVAS**

**ACCESO AL
EXPEDIENTE DE
ACREDITACIÓN**

GESFORMA-SSPA

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Inicio SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - COORDINADOR

Menú Principal

Acciones propias del rol

- Mis cursos coordinados**
Listado de cursos en los que ha sido coordinador.
- Solicitud de nuevas acciones formativas**
Solicite nuevas acciones formativas tras detectar una necesidad de formación
- Acceso a mejora F - ACSA**
Acceso a la página de acreditación de Formación Continuada.

Opciones generales

- Mis datos**
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés**
Listado de recursos de interés proporcionados
- Perfiles**
Selección de perfil

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD
JUNTA DE ANDALUCÍA

© 2013 Servicio Andaluz de Salud

COORDINADOR DOCENTE: CREACIÓN DE GUÍA DIDÁCTICA

← Volver Guardar borrador **Finalizar guía** Copiar guía alumno × Eliminar guía Limpia formulario

Mis cursos coordinados > Guia Alumno

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - COORDINADOR

Los datos de la guía han sido guardados y enviados a los administradores, quien la revisarán y publicarán. Gracias.

Guia del alumno

AYUDA

Consulte la guia del alumno asociada al curso seleccionado

Detalles del curso

Código DGP

PRUEBA

Título del curso

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Estado del curso

APROBADO

Horas presenciales

4

Horas online

5

* Edición

3

COORDINADOR DOCENTE: PRESENTACIÓN DE UNA NECESIDAD FORMATIVA DETECTADA

Inicio > Solicitudes de formacion > Solicitud SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - COORDINADOR

Alta/Edicion de necesidad formativa

AYUDA

Creación/edición de necesidad formativa.

ESTADO SOLICITUD

★ FECHA SOLICITUD	★ AÑO SOLICITUD	★ ESTADO SOLICITUD
26/01/2018	2018	BORRADOR

UNIDAD DE GESTIÓN CLÍNICA o UNIDAD FUNCIONAL QUE HACE LA PROPUESTA (1)

★ UNIDAD	BIBLIOTECA		
★ Peticionario	★ Teléfono	★ Correo electrónico	
FUERTES DE ESTEFANI,SILVIA	661043208	952068382	
		silvia.fuertes.sspa@juntadeandalucia.es	

PERFIL DE MANDO INTERMEDIO: UTILIDADES

**AUTORIZAR
SOLICITUDES DE
SUS
PROFESIONALES**

**FORMULAR
NECESIDADES
FORMATIVAS**

**SOLICITAR CAMBIO DE
DATOS ERRÓNEOS DE
ALUMNADO**

**CONSULTA DE
ACTIVIDADES
REALIZADAS POR
SUS
PROFESIONALES**

GESFORMA-SSPA

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Inicio SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - MANDO INTERMEDIO

Menú Principal

Acciones propias del rol

- Solicitud de nuevas acciones formativas**
Solicite nuevas acciones formativas tras detectar una necesidad de formación
- Solicitud de cambios de datos**
Solicite cambios en los datos personales de alumnos
- Cursos realizados por profesionales**
Conoce los cursos que han realizado los profesionales de tu ciudad
- Gestión autorizaciones**
Consulte las autorizaciones que tiene pendientes de confirmar

Opciones generales

- Mis datos**
Gestiona los datos personales
- Recursos de interés**
Listado de recursos de interés proporcionados
- Perfiles**
Selección de perfil

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD
JUNTA DE ANDALUCÍA

© 2013 Servicio Andaluz de Salud

PERFIL DE MANDO INTERMEDIO: UTILIDADES

FORMULAR SOLICITUDES DE NECESIDADES FORMATIVAS

Inicio > Solicitudes de formación

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - MANDO INTERMEDIO

Mis solicitudes

AYUDA

A continuación se muestra un listado de las solicitudes de formación que ha solicitado así como su estado actual solicitado. Debe confirmar la solicitud para poder ser evaluada por el equipo de formación

Solicitudes realizadas

	Título propuesto	Fecha solicitud	Estado	Año
	HHHHHHH	26/01/2018	SOLICITADO	2018

[Volver](#)
[+ | Añadir solicitud](#)

PERFIL DE MANDO INTERMEDIO: UTILIDADES

**SOLICITAR LA
ACTUALIZACIÓN DE DATOS
ERRÓNEOS DE SUS
PROFESIONALES**

Inicio > Solicitud de cambios de datos SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - MANDO INTERMEDIO

Solicitud de cambios de datos

AYUDA

Desde aquí podrá buscar alumnos que tengan los datos erróneos y solicitar la modificación de sus datos

Filtro de búsqueda

NIF	Apellidos	Nombre

Resultados de la búsqueda

Acciones	NIF	Apellidos, nombre	Centro
No se han encontrado registros			

PERFIL DE MANDO INTERMEDIO: UTILIDADES

CONSULTA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SUS PROFESIONALES

Inicio > Consulta de cursos realizados por profesionales SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - MANDO INTERMEDIO

Consulta de cursos realizados por profesionales

AYUDA

Desde esta sección puede consultar los cursos realizados por los profesionales de su unidad. Debe indicar al menos una unidad de gestión o un profesional determinado.
Una vez indicados los filtros necesarios el sistema generara un archivo excel con los resultados de la consulta deseada.

Filtro de búsqueda

Filtro de fecha

Fecha inicial: 01/01/2018 Fecha final: 26/01/2018

Curso

Profesional

NIF/NIE profesional:

Centro

Indique Centro

Unidad de gestión

Indique Unidades de adscripción

Categoría profesional

Indique Categorías profesionales

FILTROS DE BÚSQUEDA

PERFIL DE MANDO INTERMEDIO: UTILIDADES

**AUTORIZAR SOLICITUDES DE
ACTIVIDADES FORMATIVAS
REALIZADAS POR SUS
PROFESIONALES**

Inicio > Gestión autorizaciones
SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - MANDO INTERMEDIO

Gestión de autorizaciones

AYUDA

Listado de autorizaciones pendientes de confirmar para su servicio. Puede autorizar o denegar la solicitud de inscripción en la actividad formativa.

Listado de solicitudes pendientes de confirmación del servicio BIBLIOTECA

#	Apellidos, nombre	Actividad formativa	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Guía
No se han encontrado solicitudes					

PROCEDIMIENTOS DE GESFORMA

Inicio

 SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR 

Menú Principal

Acciones propias del rol



Gestión de cursos

Gestión de los cursos.



Informes

Consulta de informes de formación.



Consulta de acciones formativas

Consulte las acciones formativas detectadas por las unidades de gestión



Creación de newsletter

Genere un correo a modo de newsletter con las acciones formativas disponibles en los próximos meses



Gestión de alumnos

Gestión de los alumnos de formación.



Libro de registro

Consulta de fechas de entregas de certificados.



Administración de recursos

Administre los recursos de interés proporcionados a los distintos roles



Formación externa

Listado y creación de solicitudes de formación externa.



Gestión de docentes

Gestión de los docentes de formación.



Gestión económica

Consulta la asignación y gastos anuales de formación.



Revisión y publicación de guías

Revisión y publicación de guías



Gestión de sesiones clínicas

Gestión de sesiones clínicas.

CREAR UN CURSO



Gestión de cursos

Gestión de los cursos.

**GESTIÓN
DE CURSOS:
AÑADIR
CURSO**

Inicio > Gestión de cursos SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Gestión de Cursos

AYUDA

Listado y gestión de cursos y ediciones.

Filtro de búsqueda

Código DGP Estado Título del curso

Modalidad Tipología formativa Organizador Financiador Créditos (Hay 31 cursos en tramitación de créditos)

Resultados de la búsqueda

Acciones	Código curso	Ediciones	Título del Curso	Org.	Estado
No se han encontrado registros					

ALTA DE NUEVO CURSO

RELLENAR CAMPOS
OBLIGATORIOS

RELLENAR CAMPOS
PARA CARRUSEL Y
NEWSLETTER

GUARDAR

Inicio > Nuevo curso SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Alta de nuevo curso

AYUDA

Creación de cursos y programas.

Datos generales del curso

Código DGP (Provisional) Fecha de Resolución Título del curso

Modalidad Estado del curso ¿Es E.D.P.? ☐ No ☐ SI

Horas presenciales Horas online Horas lectivas Horas a pagar % de asistencia

Tipología formativa Organizador Financiado

¿Acreditado? Categoría de moodle (Seleccione categoría)

Datos obligatorios

Datos del programa del curso

Nombre del programa Nivel de acreditación

Área de especialidad profesional

Sin definir

Servicios a los que está dirigido

☐ ADMINISTRACIÓN ☐ ADMINISTRACION/PLS ☐ ALERGIA ☐ ANATOMÍA PATOLÓGICA ☐ ANESTESIA ☐ AREA QUIRURGICA ☐ ATENCIÓN AL CIUDADANO ☐ BIBLIOTECA ☐ CARDIOLOGIA

Categorías a las que está dirigido

☐ CARGOS INTERMEDIOS ☐ PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIO ☐ PERSONAL SANITARIO FACULTATIVO ☐ PERSONAL SANITARIO NO FACULTATIVO ☐ TODAS LAS CATEGORÍAS ☐ Sin determinar ☐ ADMINISTRADOR C.R.T.S. ☐ ADMINISTRATIVO

Imagen del curso

CREACIÓN DE EDICIONES (DESDE GESTIÓN DE CURSOS)

Gestión de Cursos

AYUDA

Listado y gestión de cursos y ediciones.

Filtro de búsqueda

Código DGP: Estado: Título del curso:

Modalidad: Tipología formativa: Organizador: Financiator: Créditos (Hay 32 cursos en tramitación de créditos):

Resultados de la búsqueda

Acciones	Código curso	Ediciones	Título del Curso	Org.	Estado
     	18/PRUEBA		PRUEBA GESFORMA 2018	H.R.M. Hospital General	APROBADO

AÑADIR UNA EDICIÓN

CREAR SUCESIVAS EDICIONES: COPIAR UNA EDICIÓN CONCRETA

Datos generales de las ediciones

Encontrada/s 3 edición/es para este curso

Edición	Plazas	Fecha inicio edición	Fecha fin edición	Fecha inicio solicitudes	Fecha fin solicitudes	Estado
3	0	12/03/2018	26/03/2018	22/01/2018	01/03/2018	APROBADO
2	16	05/02/2018	18/02/2018	15/01/2018	29/01/2018	APROBADO
1	10	11/07/2015	25/07/2015	04/05/2015	30/06/2015	TERMINADO

ADMINISTRATIVO

Imagen del curso

Copia de ediciones

Creación de edición a partir de otra

Pulse en el botón copiar de la edición sobre la que se desea basar para realizar la copia.

Edición	Fecha inicio edición	Fecha fin edición	Fecha inicio solicitudes	Fecha fin solicitudes	Estado
☒ 2	05/02/2018	18/02/2018	15/01/2018	29/01/2018	APROBADO
☐ 1	11/07/2015	25/07/2015	04/05/2015	30/06/2015	TERMINADO
☐ 3	12/03/2018	26/03/2018	22/01/2018	01/03/2018	APROBADO

Datos generales de las ediciones

Encontrada/s 3 edición/es para este curso

Edición	Plazas	Fecha inicio edición	Fecha fin edición	Fecha inicio solicitudes	Fecha fin solicitudes	Estado
2	16	05/02/2018	18/02/2018	15/01/2018	29/01/2018	APROBADO
1	10	11/07/2015	25/07/2015	04/05/2015	30/06/2015	TERMINADO
3	0	12/03/2018	26/03/2018	22/01/2018	01/03/2018	APROBADO

DATOS OBLIGATORIOS DE LA EDICIÓN (1)

**SE CARGAN DESDE
“GESTIÓN DE CURSO”**

Creación de ediciones de un curso.

Detalles del curso

Código DGP	Título del curso	Estado del curso
PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	APROBADO
Horas presenciales	Horas online	
4	5	

**SE CREAN DIRECTAMENTE EN
ESTA CAJA:**

Fechas de la edición

* Edición	* Estado de la edición	Número de plazas
2	APROBADO	16
* Fecha de inicio	* Fecha de finalización	* Fecha apertura solicitudes
05/02/2018	18/02/2018	15/01/2018
		* Fecha fin solicitudes
		29/01/2018

DATOS OBLIGATORIOS DE LA EDICIÓN (2)

OBTENIDOS DESDE LAS TABLAS MAESTRAS

Otros datos de la edición

Coordinador	Certificado de Coordinador
VALLEJO TRIANO, JOSÉ Buscar	Seleccionar archivo No se eli... archivo
Lugar de celebración	
CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA www.hospitalregionaldemalaga.es/gesforma	

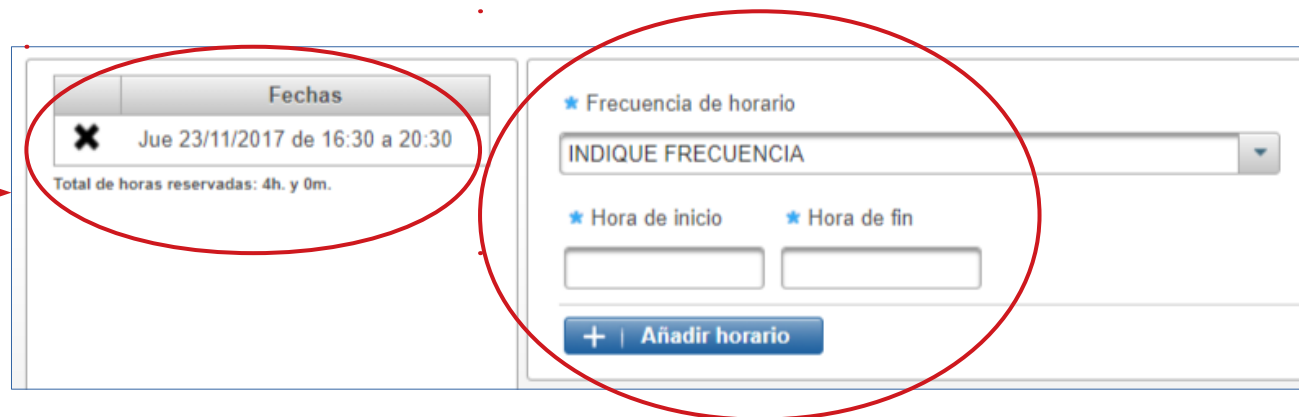
Tablas maestras

 Gestión de aulas Gestión de las aulas de los cursos.	 Gestión de programas Gestión de los programas de formación.	 Gestión de parámetros Gestiona los parámetros actuales de configuración de la aplicación
 Gestión de administradores Gestión de los administradores de la aplicación.	 Gestión de mandos intermedios Gestión de los mandos intermedios de la aplicación.	 Gestión de coordinadores Gestión de los coordinadores de la aplicación.
 Gestión de organizadores Mantenimiento de centros organizadores de acciones formativas.	 Mantenimiento de servicios Mantenimiento de servicios en la aplicación	

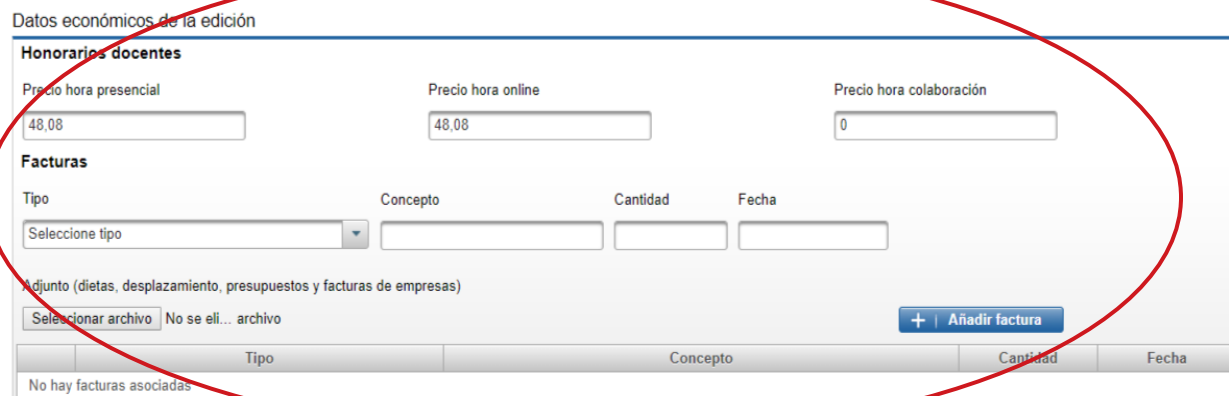
Opciones generales

DATOS OBLIGATORIOS DE UNA EDICIÓN (3)

**SE CREAN
DIRECTAMENTE
FECHA Y HORA
EN ESTA CAJA:**



**AQUÍ SE CARGA
EL PRECIO DE
HORA
(PRESENCIAL,
ONLINE,
COORDINACIÓN)
O LA FACTURA
DE EMPRESA**



DATOS OBLIGATORIOS DE UNA EDICIÓN (4) INTEGRACIÓN GESFORMA-EVALÚA

AL CREAR UNA EDICIÓN, DE FORMA AUTOMÁTICA SE CREA LA MISMA EN EVALÚA, SIEMPRE QUE EL CÓDIGO DEL CURSO ASOCIADO SEA DEL FORMATO DGP

The left screenshot shows the 'Detalle edición' page in GESFORMA-SSPA. A red box highlights the 'Detalles del curso' section, which includes fields for 'Código DGP' (170010775/CUS/FC), 'Título del curso' (CURSO PRUEBA INTEGRACION GESFORMA EVALUA), 'Horas presenciales' (50), and 'Fechas de la edición' (Edición: 1, Estado de la edición: APROBADO, Número de plazas: 10, Fecha de inicio: 05/02/2018, Fecha de finalización: 07/02/2018, Fecha apertura solicitudes: 29/01/2018, Fecha fin s: 02/02/2018). The 'Otros datos de la edición' section includes 'Coordinador' (VALLEJO TRIANO, JOSE) and 'Certificado de Coordinador' (No file selected).

The right screenshot shows the 'CURSO PRUEBA INTEGRACION GESFORMA EVALUA (1 Edition)' page in eEVALÚA. A red box highlights the 'Cuestionario de satisfacción del docente III - (858988)' and 'Cuestionario de satisfacción del discente III - (241123)' sections, both showing 0 responses. The 'Coaches' section below shows 'No related coaches were found'.

IMPORTANTE:
ANTES DE ASIGNAR DOCENTES A LA EDICIÓN Y ADMITIR ALUMNOS, VERIFICAR EL ALTA DE LA EDICIÓN EN EVALÚA

EDICIÓN CREADA: HERRAMIENTAS

MODIFICAR
EDICIÓN

MODIFICAR
CURSO

VER
SOLICITUDES
DE
ALUMNOS

VER
DOCENTES
ASIGNADOS

ADJUNTAR
DOCUMENTACIÓN

HOJA DE
ASISTENCIA

CREACIÓN
DE GUÍA
DIDÁCTICA

Gestión de Cursos

AYUDA

Listado y gestión de cursos y ediciones.

Filtro de búsqueda

Código DG: PRUEBA

Modalidad: Modalidad formativa

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Organizado: H.R.M. Hospital General

Financiado: APROBADO

Créditos: (Hay 32 cursos en tramitación de créditos)

Buscar cursos | Limpiar formulario

Resultados de la búsqueda

Acciones	Código curso	Ediciones	Título del Curso	Org.	Estado
     	PRUEBA	1	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	H.R.M. Hospital General	APROBADO

CREACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA (DESDE EL BORRADOR CREADO POR EL COORDINADOR DOCENTE)

The diagram illustrates the process of creating a didactic guide from a draft created by a teacher coordinator. It features a main interface screenshot with several annotations and arrows indicating the workflow.

Interface Elements:

- Header:** "Revisión y publicación de guías" and user "SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR".
- Section:** "Revisión y publicación de guías" with a sub-header "Listado de guías para revisar y/o publicar."
- Table:** "Listado por estado" with columns "Titulo" and "Creador". It lists "CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN" created by "FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA".
- Buttons:** "Volver", "Guardar y enviar", "Publicar", "Eliminar guía", and "Limpiar formulario".

Workflow Annotations:

- A red arrow points from the title "CREACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA..." to a yellow arrow pointing to a box labeled "Revisión y publicación de guías".
- An orange arrow points from the "Revisión y publicación de guías" box to the "CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN" entry in the table.
- A red circle highlights the "CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN" entry.
- Two red arrows point from the red circle to the "Guardar y enviar" and "Publicar" buttons, which are also circled in red.
- A green speech bubble labeled "LA GUÍA SIGUE EN BORRADOR" points to the "Guardar y enviar" button.
- A green speech bubble labeled "LA GUÍA ES VISIBLE" points to the "Publicar" button.

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S A UNA EDICIÓN (CON REGISTRO PREVIO COMPLETO Y CONFIRMADO) DESDE GESTIÓN DE DOCENTES

Gestión de Docentes

AYUDA

Inicio > Gestión de Docentes

Docentes registrados y confirmados Personal con solicitud de docente Repositorio de minutos y nombramientos

Filtros de búsqueda

NIF: [] Apellidos: [] Nombre: [] Estado solicitud: 2. SOLICITUD CREADA

Buscar docentes [] Limpiar formulario

Docente	NIF	Apellidos, nombre	Estado solicitud	Fecha de registro
ALCAZAR, LAURA	[]	[]	SOLICITUD CREADA	24/12/2017
GARCIA, LAIA	[]	[]	SOLICITUD CREADA	31/08/2017

1, REVISAR SOLICITUD DEL
DOCENTE.
2, CONFIRMAR LA SOLICITUD
DEL REGISTRO SI ESTÁ
COMPLETA Y FIRMADA.

GESFORMA-SSPA

Hospitales universitarios Regional y Virgen de la Victoria

Inicio > Mi formación SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Registro de profesores y entidades formativas colaboradoras - Actualización de datos

AYUDA

A continuación podrá rellenar sus datos académicos, así como las actividades formativas en las que ha participado como docente y las que ha recibido como alumno para entrar a formar parte del conjunto de docentes capacitados para impartir actividades formativas dentro del centro.

El estado del registro es: SOLICITUD CREADA

- 1. Datos personales
- 2. Datos profesionales
- 3. Formación académica
- 4. Áreas temáticas en las que ha participado
- 5. Perfil profesional
- 6. Perfil pedagógico
- 7. Acreditación y certificación
- 8. Documentos del curriculum vitae
- 9. Firma de solicitud

SOLICITUD CREADA

SIN GUARDAR DATOS

EN PROCESO DE REGISTRO (PENDIENTE FIRMA DE SOLICITUD)

SOLICITUD CREADA

SOLICITUD EN ESTUDIO

DOCENTE EXCLUIDO

DOCENTE EXCLUIDO (FALTAN DATOS)

DOCENTE REGISTRADO Y CONFIRMADO

Solicito formar parte del Registro de Formadores y declaro bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S CON REGISTRO CONFIRMADO A UNA EDICIÓN (DESDE GESTIÓN DE DOCENTES)

1, EN
DOCENTE
REGISTRADO
Y
CONFIRMADO:
ENTRAR EN
“CURSOS
DOCENTE”

2, BUSCAR
CURSO Y
EDICIÓN A
ASIGNAR.

Gestión de Docentes

AYUDA

Listado y gestión de docentes.

Docentes registrados y confirmados Personal con solicitud de docente Repositorio de minutas y nombramientos

Filtro de búsqueda

Tipo NIF Apellidos Nombre

Docente 25072410h

Buscar docentes Limpiar formulario

Acciones NIF Apellidos, nombre

25072410H FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA

Informes de idoneidad del docente.
Asignación de horas de curso al docente.
Ver historial actividades del docente.

Datos personales del docente

Nombre DNI

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI 25072410H

Asignación de horas docentes Historico de minutas de este docente

Búsqueda de cursos

Código Título Edición

PRUEBA

Buscar

	Código curso	Título curso	Edi.	Fechas realización	Estado
	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	1	11/07/2015 - 25/07/2015	TERMINADO
	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	05/02/2018 - 18/02/2018	APROBADO
	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	3	05/03/2018 - 19/03/2018	APROBADO

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: CREACIÓN DE MINUTA DE UNA EDICIÓN

**3 -SELECCIONAR
EDICIÓN:**

**-COMPLETAR
ASIGNACIÓN DE
HORAS**

-IMPORTE

**-TIPO DE
NOMBRAMIENTO**

-GUARDAR

Inicio > Asignación de minutas SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Minuta creada correctamente

Asignación de minutas

AYUDA

Asignación de horas al curso seleccionado.

Datos generales de la minuta

Docente SILVIA FUERTES DE ESTEFANI	Código del curso PRUEBA	Estado del curso APROBADO
Título CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	Edición 2	Tipo nombramiento ADMINISTRACIÓN
Observaciones	Número de minuta 01/PRUEBA/02	Fecha de minuta 18/02/2018

Detalle de la minuta

Horas presenciales (coste) 00:00 (48.08 euros/hora)	Horas online (coste) 00:00 (48.08 euros/hora)	Horas coordinación (coste) 00:00 (0.0 euros/hora)	Total facturado 0.0 euros	% Retención IRPF 00.00
--	--	--	------------------------------	---------------------------

Volver **Guardar**

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: ASIGNACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCENTE/S EN EVALÚA

TRAS CREAR LA MINUTA, EL DOCENTE QUEDA ASOCIADO A LA EDICIÓN CORRESPONDIENTE EN EVALÚA. SI SE BORRA LA MINUTA DE GESFORMA, SE ELIMINA EL DOCENTE DE EVALÚA.

PARA ELIMINAR AL DOCENTE ASIGNADO A UNA EDICIÓN Y ESTÁ FINALIZADA LA IDONEIDAD DOCENTE, HAY QUE PONER LA MINUTA A CERO EN TODOS LOS CAMPOS, Y VOLVER A GUARDAR.

Minuta modificada correctamente. Al guardar la minuta sin horas, se ha eliminado en EVALÚA la asociación del docente a la actividad

Gestión de cursos

AYUDA

Informes de idoneidad del docente
Asignación de horas de curso al docente.
Ver historial actividades del docente.

Datos personales del docente

Nombre: JUAN HEREDIA HEREDIA DNI: 44278302J

Idoneidad docente Asignación de horas docentes Histórico de minutas de este docente

	Código curso	Título curso	Edición	Fechas realización	Horas asignadas
	18/000/7920/CU/5/FC	PRUEBA GESFORMA 2018	3	19/02/2018 - 19/02/2018	00:00 - 00:00 - 00:00

Minuta creada correctamente

Asignación de minutas

AYUDA

Asignación de horas al curso seleccionado.

Datos generales de la minuta

Docente	Código del curso	Estado del curso
JUAN HEREDIA HEREDIA	17/0010775/CU/5/FC	APROBADO
Título	Edición	Tipo nombramiento
CURSO PRUEBA INTEGRACION GESFORMA EVALUA	1	
Observaciones	Número de minuta	Fecha de minuta
	01/17/00101	07/02/2018

Detalle de la minuta

Horas presenciales (coste)	Horas online (coste)	Horas coordinación (coste)	Total facturado	% Retención IRPF
01:00 (48.08 euros/hora)	00:00 (48.08 euros/hora)	00:00 (0.0 euros/hora)	0.0 euros	00.00

Units Activities Reports management

CURSO PRUEBA INTEGRACION GESFORMA EVALUA (1 Edición)

Unidad de formación - Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga
05/02/2018 > 07/02/2018 - Curso - Semipresencial

JOSE VALLEJO TRIANO 10 places 50 hours

+ Create new questionnaire Clonar actividad

Cuestionario de satisfacción del docente III - (858988)

05/02/2018 > 22/02/2018 Inactive Con control de respuestas

0 Response/s

Cuestionario de satisfacción del discente III - (241123)

05/02/2018 > 22/02/2018 Inactive Con control de respuestas

0 Response/s

Coaches

Juan Heredia Heredia juan_heredia_heredia@correo.es

First and last names * Email NIF * Document *

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S A UNA EDICIÓN: IDONEIDAD

GENERAR INFORME DE IDONEIDAD DOCENTE PARA LA EDICIÓN QUE SE HA ASIGNADO: GUARDAR Y FINALIZAR PARA IMPRIMIR

 **Servicio Andalúz de Salud**
CONSEJERÍA DE SALUD

INFORME DE IDONEIDAD DEL DOCENTE

1 DATOS DEL CURSO O ACTIVIDAD			
DENOMINACIÓN CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN			
CÓDIGO CURSO PRUEBA	EDICIÓN 2	FECHA DE INICIO 05/02/2018	FECHA DE FINALIZACIÓN 18/02/2018
2 DATOS DEL DOCENTE			
PRIMER APELLIDO FUERTES	SEGUNDO DE ESTEFANI	NOMBRE SILVIA	NIF 25072410H
3 REQUISITOS		SI	NO APLICACIÓN
3.1 La titulación del docente es la idónea en relación con la materia que va a impartir.		☒	☐ Deseable
3.2 La experiencia en el puesto de trabajo del docente es superior a 2 años en relación con la materia a		☒	☐ Deseable
3.3 El docente ha realizado actividades como trabajos de investigación, publicaciones, doctorado, docencia, etc., en relación a la materia a impartir.		☐	☒ Deseable
3.4 El docente dispone de formación pedagógica específica.		☒	☐ Deseable
3.5 La puntuación del docente en el último año en el cuestionario de satisfacción es igual o superior al 75%.		☒	☐ Imprescindible si se trata de un docente que ha participado en actividades formativas en años anteriores. Deseable si se trata de un docente nuevo.
4 IDONEIDAD, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
La Unidad de Formación ha analizado y evaluado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la idoneidad del docente. Determina la idoneidad del docente.			
En Málaga, a 27/01/2018 Técnico de Formación Continuada			
Fdo.: SILVIA FUERTES DE ESTEFANI			

AYUDA

Informes de idoneidad del docente
Asignación de horas de curso al docente.
Ver historial actividades del docente.

Datos personales del docente

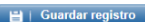
Nombre: SILVIA FUERTES DE ESTEFANI DNI: 25072410H

Idoneidad docente | Asignación de horas docentes | Histórico de minutos de este docente

Código curso	Título curso	Edi.	Fechas realización	Estado curso	Estado idoneidad
PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	05/02/2018 - 18/02/2018	APROBADO	

Requisitos	Valor	Aplicación
1 ¿La titulación del docente es la idónea en relación con la materia que va a impartir?	☐	Deseable
2 ¿La experiencia en el puesto de trabajo del docente es superior a 2 años en relación con la materia a impartir?	☐	Deseable
3 ¿El docente ha realizado actividades como trabajos de investigación, publicaciones, doctorado, docencia, etc., en relación a la materia a impartir?	☐	Deseable
4 ¿El docente dispone de formación pedagógica específica?	☐	Deseable
5 ¿La puntuación del docente en el último año en el cuestionario de satisfacción es igual o superior al 75%?	☐	Imprescindible

Fecha de generación informe: 26/01/18

2	¿La experiencia en el puesto de trabajo del docente es superior a 2 años en relación con la
3	¿El docente ha realizado actividades como trabajos de investigación, publicaciones, doctora
4	¿El docente dispone de formación pedagógica específica?
5	¿La puntuación del docente en el último año en el cuestionario de satisfacción es igual o su

 **Imprimir informe**

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: IMPRESIÓN / FIRMA DE NOMBRAMIENTO



Informes

Consulta de informes de formación.

**DESDE INFORMES:
IMPRESIÓN DE
NOMBRAMIENTOS
DOCENTES EN UN
CURSO (SIEMPRE
ANTES DEL INICIO
DE LA EDICIÓN)**

**RELLENAR DATOS
DE SUPERIOR
COMPETENTE QUE
CERTIFICA LA
COMPATIBILIDAD**

Inicio > Consulta de informes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Informes de Formación

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

▼ Informes referentes a cursos

- Información general de curso
- Información detallada de edición
- Listado de alumnos en un curso
- Listado de docentes y horas de un curso
- Ficha de evaluación de actividades
- Estadísticas y evaluaciones de actividades
- Hoja de firmas de un curso
- Informe de gastos de un curso
- Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
- Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)
- Impresión de nombramientos de un curso**
- Impresión de certificados de cumplimiento de un curso
- Impresión de certificados de alumnos
- Impresión de certificados de docentes
- Impresión de certificados de coordinadores

Parámetros

Impresión de nombramientos de un curso

Código DGP: PRUEBA

Año: (Seleccione año)

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Edición del curso: 2

Fecha de minuta

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI

NIF Mando Inter.

Nombre Mando Inter.

Órgano competente

La jornada laboral no coincide con el curso. ☐

Se le ha autorizado permiso por asuntos particulares. ☐

Se le ha autorizado la recuperación horaria. ☐

NIF Gerente: 24136147Q EMILIANO ANTONIO NUEVO LARA

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: IMPRESIÓN DE NOMBRAMIENTO PARA FIRMA MANUAL

Inicio > Consulta de informes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Informes de Formación

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

- Informes referentes a cursos
 - Información general de curso
 - Información detallada de edición
 - Listado de alumnos en un curso
 - Listado de docentes y horas de un curso
 - Ficha de evaluación de actividades
 - Estadísticas y evaluaciones de actividades
 - Hoja de firmas de un curso
 - Informe de gastos de un curso
 - Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
 - Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)
 - Impresión de nombramientos de un curso
 - Impresión de certificados de cumplimiento de un curso
 - Impresión de certificados de alumnos

Parámetros

Impresión de nombramientos de un curso

Código DGP: PRUEBA

Año: (Seleccione año)

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Edición del curso: 2

Fecha de minuta: 22/01/2018

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI

NIF Mando Inter.: 24879031T

Nombre Mando Inter.: JOSE VALLEJO TRIANO

Órgano competente: COORDINADOR UIF

La jornada laboral no coincide con el curso. ☒

Se le ha autorizado permiso por asuntos particulares. ☐

Se le ha autorizado la recuperación horaria. ☐

NIF Gerente: 24136147Q EMILIANO ANTONIO NUEVO LARA

Imprimir informe

→ **SI SE EMITE EL NOMBRAMIENTO ANTES DE INICIAR LA EDICIÓN, LA FECHA DE EMISIÓN ES LA DE SU IMPRESIÓN.**

→ **SI SE EMITE EN FECHA POSTERIOR HAY QUE PONER UNA FECHA ANTERIOR AL INICIO DE LA EDICIÓN**

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: NOMBRAMIENTO IMPRESO (PARA FIRMA MANUAL)

**DATOS
OBTENIDOS
DEL PERFIL
DE DOCENTE**

**DATOS DE LA
EDICIÓN
ASIGNADA**

**DECLARACIÓN
RESPONSABLE
Y
CERTIFICACIÓN
DE SUPERIOR
JERÁRQUICO**

 Servicio Andaluz de Salud CONSEJERÍA DE SALUD			
NOMBRAMIENTO PARA LA COLABORACION EN ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES DE LA PERSONA NOMBRADA			
PRIMER APELLIDO FUERTES	SEGUNDO APELLIDO DE ESTEFANI	NOMBRE SILVIA	NIF 25072410H
GRUPO Grupo C	CUERPO	DOMICILIO PARTICULAR AVDA. ARROYO DE LOS ANGELES SIN	CÓDIGO POSTAL 29011
LOCALIDAD MÁLAGA	TELÉFONO 661043206	EMAIL ELECTRÓNICO servicio.fuertes.sspa@juntadeandalucia.es	
CONSEJERÍA U ORGANISMO DE TRABAJO		PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA BIBLIOTECA	
TITULACIÓN O PROFESIÓN LICENCIADA EN DERECHO		ÁREA DOCENTE QUE IMPARTE	
2 DATOS DEL CURSO O ACTIVIDAD			
DENOMINACIÓN CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN		CÓDIGO CURSO PRUEBA	FECHA RESOLUCIÓN 2 de febrero de 2015
LOCALIDAD DE CELEBRACIÓN CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE		FECHA DE CELEBRACIÓN Del 5 de febrero de 2018 al 18 de febrero de 2018	
NOMBRAMIENTO QUE SE LE CONFIERE DOCENTE		HORAS LECTIVAS 09:00	
3 DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVA DE INCOMPATIBILIDADES O, EN SU CASO, RENUNCIA DE RETRIBUCIONES		4 CERTIFICACIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE (1)	
☐ 3.1.- Renuncio a las retribuciones. ☐ 3.2.- Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso/a en incompatibilidad que me impida la realización de la función encomendada, ni haber superado el límite de horas legalmente establecido para este tipo de actividades, así como en el caso del personal al servicio de la Junta de Andalucía, no superar por esta actividad el 25% de las retribuciones íntegras anuales habidas por mi trabajo principal, según se establece en la cláusula adicional cuarta del Decreto 249/97, de 28 de octubre y que mi actividad docente: ☐ 3.2.1.- No tiene lugar durante mi jornada laboral ordinaria ☐ 3.2.2.- Tiene lugar durante mi jornada laboral ordinaria y me ha sido autorizado permiso por asuntos particulares ☐ 3.2.3.- Tiene lugar durante mi jornada laboral En Málaga, a 28 de enero de 2018 Fdo.: SILVIA FUERTES DE ESTEFANI		Se certifica que: ☒ La jornada laboral no coincide con el curso. ☐ Se le ha autorizado permiso por asuntos particulares. ☐ Se le ha autorizado la recuperación horaria. En Málaga, a 28 de enero de 2018 Fdo.: COORDINADOR UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUADA (1)A cumplimentar en el caso de marcar alguna de las casillas 3.2.1, 3.2.2 o 3.2.3	

De conformidad con lo establecido en el Artículo 304 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en uso de las facultades conferidas por la legislación vigente, RESUELVO DESIGNAR a la persona a que se refiere el presente nombramiento para la realización de las funciones que en el mismo se indican.

En Málaga, a 28 de enero de 2018

LA DIRECCIÓN

Fdo.: JOSE VALLEJO TRIANO

6 DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO DE LA RETRIBUCIÓN				
CÓDIGO IBAN	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DÍGITO CONTROL	Nº DE CUENTA

**DATOS
BANCARIOS DEL
PERFIL
DOCENTE**

Protección de Datos:
 En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, el Servicio Andaluz de Salud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento (formulario) y demás que se adjuntan, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar la formación.
 De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Avenida de la Constitución, 18 41071 -

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: NOMBRAMIENTO ENVIADO A PORTAFIRMAS

Inicio > Consulta de informes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Se ha/han generado 1 petición/es de firma de nombramientos a PortaFirmas

Informes de Formacion

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

- Informes referentes a cursos
 - Informacion general de curso
 - Informacion detallada de edición
 - Listado de alumnos en un curso
 - Listado de docentes y horas de un curso
 - Ficha de evaluación de actividades
 - Estadísticas y evaluaciones de actividades
 - Hoja de firmas de un curso
 - Informe de gastos de un curso
 - Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
 - Cuestionario de expectativas (cuestionario evalua)
 - Impresión de nombramientos de un curso
 - Impresión de certificados de cumplimiento de un curso
 - Impresión de certificados de alumnos
 - Impresión de certificados de docentes

Parámetros

Impresión de nombramientos de un curso

Código DGP: PRUEBA

Año: (Seleccione año)

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Edición del curso: 2

Fecha de minuta:

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI

NIF Mando Inter.: 24879031T

Nombre Mando Inter.: JOSE VALLEJO TRIANO

Organo competente: COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FORM

La jornada laboral no coincide con el curso. ☒

Se le ha autorizado permiso por asuntos particulares. ☐

Se le ha autorizado la recuperación horaria. ☐

NIF Gerente: 24879031T JOSE VALLEJO TRIANO

PARA ENVIAR LA MINUTA A PORTAFIRMA NO SE PONE LA FECHA DE EMISIÓN: ÉSTA SERÁ LA FECHA DE LA FIRMA DEL DIRECTOR GERENTE. SE COMPLETAN LOS DATOS DE MANDO INTERMEDIO Y GERENTE Y SE ENVÍA A PORTAFIRMA

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: NOMBRAMIENTO FIRMADO (PORTAFIRMAS) (1)

**CORREO DE
PORTAFIRMAS
AVISANDO DE
NOMBRAMIENTOS
FIRMADOS**

----- Mensaje reenviado -----
Asunto: Comunicación formación
Fecha: Sun, 28 Jan 2018 17:41:36 +0100 (CET)
De: Unidad Integrada de Formación. HR y HVV <formacionch.hch.sspa@juntadeandalucia.es>
Para: jose.vallejo.sspa@juntadeandalucia.es

Aviso de Portafirmas:

Se han firmado los nombramientos del curso CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (ed. 2).

--
José Vallejo Triano
Coordinador
Unidad Integrada de Formación
Subdirección RRHH
Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga
jose.vallejo.sspa@juntadeandalucia.es
Tfno.: 951292005 - 670 94 00 23
Corp.: 902005 - 74 00 23

**NOMBRAMIENTO
CON FIRMA
DIGITAL (YA
CARGADO EN
REPOSITORIO DE
MINUTAS DEL
DOCENTE)**

Inicio > Gestión de docentes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Gestión de Docentes

AYUDA

Listado y gestión de docentes.

Docentes registrados y confirmados Personal con solicitud de docente Repositorio de minutas y nombramientos

Filtro de búsqueda

Tipo	NIF	Apellidos	Nombre
Docente	25072410h		
Código DGP	Título del curso		Año

Buscar minutas Limpiar formulario

Acciones	Apellidos, nombre	Código	Título del curso	Ed.	Minuta
	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	01/PRUEBA/02

ASIGNACIÓN DE DOCENTE/S: NOMBRAMIENTO FIRMADO (PORTAFIRMAS) (2)

NOMBRAMIENTO CON FIRMA DIGITAL (IMPRIMIR PARA FIRMAR POR EL DOCENTE)

 **Servicio Andaluz de Salud**
CONSEJERÍA DE SALUD

NOMBRAMIENTO PARA LA COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES DE LA PERSONA NOMBRADA	
PRIMER APELLIDO FUERTES	SEGUNDO APELLIDO DE ESTEFANI
GRUPO Grupo C	CUERPO DOMINIO PARTICULAR ANIDA ARRIAS DE LOS ANGELES SIN
LOCALIDAD MÁLAGA	CÓDIGO POSTAL 29011
CONSEJERÍA U ORGANISMO DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA BIBLIOTECA
TITULACIÓN O PROFESIÓN LICENCIADA EN DERECHO	ÁREA DOCENTE QUE IMPARTE
2 DATOS DEL CURSO O ACTIVIDAD	
DENOMINACIÓN CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	CÓDIGO CURSO PRUEBA
LOCALIDAD DE CELEBRACIÓN CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE	FECHA DE CELEBRACIÓN Del 5 de febrero de 2019 al 10 de febrero de 2019
NOMBRAMIENTO QUE SE LE CONFIERE DOCENTE	HORAS LECTIVAS 0900
3 DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVA DE INCOMPATIBILIDADES O, EN SU CASO, RENUNCIA DE RETRIBUCIONES	
☐ 3.1.- Renuncio a las retribuciones. ☒ 3.2.- Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso/a en incompatibilidad que me impida la realización de la función encomendada, ni haber superado el límite de horas legalmente establecido para este tipo de actividades, así como, en el caso del personal al servicio de la Junta de Andalucía, no superar por esta actividad el 25% de las retribuciones integrales habidas por mi trabajo principal, según se establece en la cláusula adicional cuarta del Decreto 249/97, de 20 de octubre, y que mi actividad docente: ☐ 3.2.1.- No tiene lugar durante mi jornada laboral ordinaria. ☐ 3.2.2.- Tiene lugar durante mi jornada laboral ordinaria y me ha sido autorizado permiso por asuntos particulares. ☐ 3.2.3.- Tiene lugar durante mi jornada laboral. En Málaga Fdo.: SILVIA FUERTES DE ESTEFANI	
4 CERTIFICACIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE (1)	
Se certifica que: ☒ La jornada laboral no coincide con el curso. ☐ Se le ha autorizado permiso por asuntos particulares. ☐ Se le ha autorizado la recuperación horaria. En Málaga Fdo.: COORDINADOR DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (1) A cumplimentar en el caso de marcar alguna de las casillas 3.2.1, 3.2.2 o 3.2.3	

Código	66W562PF7F9WQz9W9y1AA92U4	Fecha	28/01/2019
Firmado Por	JOSE VALLEJO TRIANO JOSE VALLEJO TRIANO		
URL De Verificación	https://v0000.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		
Página	1/2		

5 DESIGNACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA				
De conformidad con lo establecido en el Artículo 304 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en uso de las facultades conferidas por la legislación vigente, RESUELVO DESIGNAR a la persona a que se refiere el presente nombramiento para la realización de las funciones que en el mismo se indican.				
En Málaga LA DIRECCIÓN				
Fdo.: JOSE VALLEJO TRIANO				
6 DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO DE LA RETRIBUCIÓN				
CÓDIGO IBAN	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DIGITO CONTROL	Nº DE CUENTA
4503	0102	3427	53	0201505089
Protección de Datos: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, el Servicio Andaluz de Salud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impre/formulario y demás que se adjuntan, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar la formación. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Avenida de la Constitución, 18 41011.				

Código	66W565SPF7F9WQz9W9y1AA9BL8g	Fecha	28/01/2018
Firmado Por	JOSE VALLEJO TRIANO JOSE VALLEJO TRIANO		
URL De Verificación	https://v0000.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		
Página	2/2		

GESTIÓN DE UNA EDICIÓN CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN ABIERTO: ESTADO DE DOCENTE/S ASIGNADO/S

Gestión de Cursos

AYUDA

Listado y gestión de cursos y ediciones.

Filtro de búsqueda

Código DGP: PRUEBA Estado: [v] Título del curso: [v]

Modalidad: [v] Tipología formativa: [v] Organizador: [v] Financiador: [v] Créditos: (Hay 33 cursos en tramitación de créditos) [v]

Buscar cursos Limpia formulario

Resultados de la búsqueda

Acciones	Código curso	Ediciones
	PRUEBA	2

DOCENTE ASIGNADO CORRECTAMENTE: ESTADO "ACEPTADO"

Edición: Gestión de docentes

AYUDA

Listado y gestión de docentes de la edición.

Detalles del curso

Código DGP: PRUEBA Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN Estado del curso: APROBADO

Horas presenciales: 4 Horas online: 5 Edición: 2 Fecha de realización: 05/02/2018 - 18/02/2018 Estado de la edición: APROBADO

Filtros de docentes

Estado de docente: [v]

Listado de docentes

Nº	Apellidos, nombre	Fecha solicitud	Estado	Horas presencial	Horas online	
25072410H	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	18/02/2018	ACEPTADO	04:00	05:00	de 9 hora(s)

Asignadas 09:00 horas de un total de 9

GESTIÓN DE UNA EDICIÓN CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN ABIERTO

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

GESFORMA-SSPA

Gestión Integral de la Formación

GESFORMA SALUD es una herramienta cuyo objetivo fundamental es la gestión de la Formación Continuada de los Profesionales de los **Hospitales Regional y Virgen de la Victoria de Málaga**. Desde esta web podrá consultar la oferta formativa de ambos Hospitales, matricularse, acceder al campus virtual, modificar sus datos personales y cambiar sus credenciales de acceso. También podrá acceder al historial de los cursos solicitados y, desde 2014, a las **certificaciones de las actividades que ha superado**.

 [Cuestionario detección de necesidades formativas 2018](#)

 **BUZÓN SUGERENCIAS**
Tu opinión nos ayuda a mejorar

[Manual de acogida para docentes](#)
[Bienvenido/a a la actividad formativa](#)

Acceso a GESFORMA

Usuario dominio SAS

Clave de acceso

[¿Tiene problemas con el acceso?](#)

 **Iniciar sesión**

 **Solicitud de docencia**

Cursos abiertos

Febrero	Marzo
5 Lunes CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN Desde 05/02/2018 hasta 18/02/2018 Inscripción desde 15/01/2018 al 29/01/2018 CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA: www.hospitalregionaldemalaga.es/gesforma Más información Inscribete	12 Lunes CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN Desde 12/03/2018 hasta 26/03/2018 Inscripción desde 22/01/2018 al 01/03/2018 H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad) Más información Inscribete

[Acceso al catálogo completo de acciones formativas](#)

Hospitales universitarios
Regional y
Virgen de la Victoria

Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD JUNTA DE ANDALUCÍA

© 2013 Servicio Andaluz de Salud
Version 1.4.1 generada el 14/01/2018 18:59

ABRIMOS LA EDICIÓN CUANDO ESTÁ PUBLICADA LA GUÍA DIDÁCTICA YA COMPLETADA Y LOS DOCENTES ASIGNADOS.

(LA GESTIÓN DE LA MINUTA Y EL NOMBRAMIENTO PUEDE REALIZARSE DE FORMA SIMULTÁNEA)

GESTIÓN DE UNA EDICIÓN CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN ABIERTO

Inicio

Menú Principal

Acciones propias del rol



Gestión de cursos
Gestión de los cursos.

Listado y gestión de cursos y ediciones.

Filtro de búsqueda

Código DGP: PRUEBA Estado: [v] Título del curso: [v]

Modalidad: [v] Tipología formativa: [v] Organizador: [v] Financiador: [v] Créditos: (Hay 35 cursos en tramitación de créditos)

Buscar cursos Limpiar formulario

Resultados de la búsqueda

Acciones	Código curso	Ediciones	Título del Curso	Org.	Estado
[Iconos]	PRUEBA	2	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	H.R.M. Hospital General	APROBADO

**EDICIÓN
ABIERTA PARA
INSCRIPCIONES:**

**ESTADO
APROBADO**

AYUDA

Creación de ediciones de un curso.

Detalles del curso

Código DGP: PRUEBA Título del curso: CURSO DE P Estado del curso: APROBADO

Horas presenciales: 4 Horas online: 5

Fechas de la edición

Edición: 2

Fecha de inicio: 05/02/2018 Fecha de finalización: 18/02/2018

Número de plazas: 16

Fecha apertura solicitudes: 15/01/2018 Fecha fin solicitudes: 29/01/2018

Seleccione estado

- APLAZADO
- APROBADO**
- BLOQUEADO
- CERRADO
- DESPROGRAMADO
- PENDIENTE
- TERMINADO

EDICIÓN ABIERTA: PUBLICIDAD MEDIANTE ENVÍO DE BOLETÍN INFORMATIVO (NEWSLETTER) (1)



Creación de newsletter

Genere un correo a modo de newsletter con las acciones formativas disponibles en los próximos meses

**DESDE MENÚ PRINCIPAL:
CREACIÓN DE
NEWSLETTER**

Inicio > Cursos abiertos SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Newsletter enviado con éxito

Creación de newsletter

AYUDA

Seleccione el/los curso/s sobre los que desea enviar comunicación vía newsletter. Una vez que los haya seleccionado debe indicar una lista correo o un conjunto de direcciones de correo separadas por [espacio en blanco]

Direcciones de correo

silvia.fuertes.sspa@juntadeandalucia.es

Próximas actividades

☒	 CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN 12/03/2018 - 26/03/2018 Inscripción desde 22/01/2018 al 01/03/2018 H. MATERNO-INFANTIL: Aula 102 Formación (1ª Planta, área de Maternidad)

Enviar newsletter

**1, DIRECCIONES DE
CORREO
ELECTRÓNICO DE LOS
DESTINATARIOS
(INDIVIDUALIZADOS O
LISTA DE CORREOS
DEL CENTRO).**

**2, SELECCIÓN DEL/LOS
CURSO/S ABIERTOS/
INCLUIDOS EN EL
BOLETÍN INFORMATIVO**

PUBLICIDAD DE UNA EDICIÓN ABIERTA MEDIANTE ENVÍO DE BOLETÍN INFORMATIVO (NEWSLETTER) (2)

CORREO ELECTRÓNICO RECIBIDO POR EL /LOS DESTINATARIOS DEL BOLETÍN INFORMATIVO



Asunto: **Boletín Informativo de la U. I. Formación. Nuevas acciones formativas**
A: Silvia Fuertes



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

Unidad Integrada de Formación
Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

Actividades dirigidas a los profesionales de Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (3 edición)



Modalidad: SEMIPRESENCIAL
Plazas: 15 plazas
Dirigido a: COORD. AUX. ENFERMERÍA, JEFE SERVICIO ADMINISTRATIVO
Fechas de inscripción: 22/01/2018 al 01/03/2018
Fecha de inicio: 12/03/2018
Fecha de fin: 26/03/2018
Horas / Créditos: 9 horas / 1.56 créditos
Matriculación: [Inscripción](#)
Guía de usuario: [Documentación](#)

**ENLACE
PARA
INSCRIPCIÓN**

**ENLACE A LA
GUÍA DIDÁCTICA**

Reciba un cordial saludo.

EDICIÓN ABIERTA: GESTIÓN DE SOLICITUDES (1)

Inicio > Gestión de alumnos de la edición

SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Edición: Gestión de alumnos

AYUDA

Gestiona las solicitudes del curso.
Comunicación con los alumnos del curso.

Puede ver más información de los estados de solicitud dejando el puntero del ratón encima de cada estado de solicitud

Detalles del curso

Código DGP	Título del curso	Estado del curso
PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	APROBADO
Edición	Fecha de realización	Estado de la edición
2	05/02/2018 - 18/02/2018	APROBADO

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud	Categoría	Unidad
	CARGOS INTERMEDIOS PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIO PERSONAL SANITARIO FACULTATIVO PERSONAL SANITARIO NO FACULTATIVO	ADMINISTRACIÓN ADMINISTRACION/PLS ALERGIA ANATOMÍA PATOLÓGICA ANESTESIA

Solicitudes encontradas

#	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
2	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente	
3	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
4	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
5	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	AUTORIZACIÓN PENDIENTE		

FILTRAR SOLICITUDES:

- POR ESTADOS
- POR CATEGORÍA
- POR UNIDAD

DATOS DE LAS SOLICITUDES:

- NOMBRE Y APELLIDOS
- FECHA Y HORA
- ESTADO DE SOLICITUD
- MOTIVO DEL ESTADO
- FECHA FIN DE CONTRATO

EDICIÓN ABIERTA: GESTIÓN DE SOLICITUDES (2)

INFORMACIÓN ADICIONAL DE SOLICITANTES: DATOS PERSONALES

Código DGP: PRUEBA Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN Estado del curso: APROBADO

Edición: 2 Fecha: 05/02/2018 Estado de la edición: APROBADO

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud:

Solicitudes encontradas

#	Apellidos, nombre	Fecha de nacimiento	NIF/NIE	Sexo	Unidad	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39		V	UNIDAD INTEGRADA FORMACIÓN		
2	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31				es docente	
3	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39				SUPLENTE	
4	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39					
5	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02					

Información del alumno

Nombre: DAVILA CANSINO, OSCAR

Fecha de nacimiento: NIF/NIE: Sexo: V

Correo electrónico: Teléfono:

Categoría: TÉCNICO FUNCION ADMINISTRATIVA Unidad: UNIDAD INTEGRADA FORMACIÓN

Unidad

ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN
ALERGIA
ANATOMÍA PATOLÓGICA
ANESTESIA

Botón Derecho sobre un alumno/a: Datos Personales Completos

Botón Volver **Guardar cambios** **Imprimir listado**

**BOTÓN
DERECHO
SOBRE UN ALUMNO/A:
DATOS
PERSONALES
COMPLETOS**

EDICIÓN ABIERTA: GESTIÓN DE SOLICITUDES (3)

INFORMACIÓN ADICIONAL DE SOLICITANTES: HISTÓRICO DE CURSOS DEL ALUMNO/A

Solicitudes encontradas

#	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		

Histórico de cursos

Título	Edición	Estado	Fecha Solicitud
SOPORTE VITAL BASICO CON DESFIBRILACION EXTERNA AUTOMATIZADA	1	APTO	01/12/2015
CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	ADMITIDO	29/01/2018

2	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente	
3	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
4	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
5	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	SOLICITADO		

**BOTÓN
IZQUIERDO:
HISTÓRICO
DE CURSOS
DE UN
ALUMNO**

EDICIÓN ABIERTA: SOLICITUDES PENDIENTES DE AUTORIZACIÓN POR EL MANDO INTERMEDIO (1)

Solicitudes encontradas

#	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
2	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente	
3	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
4	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
5	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	AUTORIZACIÓN PENDIENTE		

ADMISIÓN DE UNA SOLICITUD PREVIA AUTORIZACIÓN POR SU SUPERIOR (MANDO INTERMEDIO)

Inicio > Gestión autorizaciones

Gestión de autorizaciones

AYUDA

Listado de autorizaciones pendientes de confirmar para su servicio. Puede autorizar o denegar la solicitud de inscripción en la actividad formativa.

Listado de solicitudes pendientes de confirmación del servicio UNIDAD INTEGRADA FORMACION

#	Apellidos, nombre	Actividad formativa	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Guía
1	GONZALEZ REY, ZIARA	MANEJO DEL PACIENTE AGITADO EN URGENCIAS	19/10/2017	AUTORIZACIÓN PENDIENTE	
2	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	29/01/2018	AUTORIZACIÓN PENDIENTE	

EL MANDO INTERMEDIO ACCEDE A LA AUTORIZACION PENDIENTE

EDICIÓN ABIERTA: SOLICITUDES PENDIENTES DE AUTORIZACIÓN POR EL MANDO INTERMEDIO (2)

AYUDA

Listado de autorizaciones pendientes de confirmar para su servicio. Puede autorizar o denegar la solicitud de inscripción en la actividad formativa.

Listado de solicitudes pendientes de confirmación del servicio UNIDAD INTEGRADA FORMACION

#	☐	Apellidos, nombre	Actividad formativa	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Guía
1	☐	CONZALEZ REY, ZIARA	MANEJO DEL PACIENTE ACUTADO EN URGENCIAS	19/10/2017	AUTORIZACIÓN PENDIENTE	
2	☐	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	29/01/2018	AUTORIZACIÓN PENDIENTE	

Datos de la actividad solicitada

Actividad formativa

PRUEBA CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (edición 2)

Plazas ofertadas	Horas totales	Horas presenciales	Horas online	Fecha inicio	Fecha fin
16 plazas	9 horas	4 horas	5 horas	05/02/2018	18/02/2018

Lugar de celebración

CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA: www.hospitalregionaldemalaga.es/gesforma

Histórico de cursos realizados por el/la alumno/a

Título	Edición	Estado	Fecha Solicitud
MOODLE, UN ENTORNO VIRTUAL PARA EL APRENDIZAJE COOPERATIVO EN EL PLAN DE FORMACI...	1	APTO	19/03/2010
FORMACION EN GESTION DE LA FORMACION EN RED SAS	1	APTO	25/03/2010
CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	1	ADMITIDO	29/03/2010
ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE ENFERMERIA EN EL MANEJO DE FARMACOS. MANIPULAC...	1	EXCLUIDO	29/03/2010
ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE ENFERMERIA EN EL MANEJO DE ACCESOS VENOSOS. CA...	4	EXCLUIDO	08/04/2010

EL MANDO INTERMEDIO ACCEDE A LA AUTORIZACION PENDIENTE:

PUEDE CONSULTAR LA GUÍA DIDÁCTICA, LOS DATOS DE LA EDICIÓN SOLICITADA Y EL HISTÓRICO DE CURSOS DE SU PROFESIONAL

EDICIÓN ABIERTA: SOLICITUDES PENDIENTES DE AUTORIZACIÓN POR EL MANDO INTERMEDIO (3)

2 ☒ VALLEJO TRIANO, JOSÉ CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN 29/01/2018 AUTORIZACIÓN PENDIENTE

Datos de la actividad solicitada

Actividad formativa
PRUEBA CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (edición 2)

Plazas ofertadas: 16 plazas Horas totales: 9 horas

Lugar de celebración
CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA: www.hos...

Fecha inicio: 05/02/2018 Fecha fin: 18/02/2018

Histórico de cursos realizados por el/la alumno/a

Título	Edición	Estado	Fecha Solicitud
MOODLE, UN ENTORNO VIRTUAL PARA EL APRENDIZAJE COOPERATIVO EN EL PLAN DE FORMACI...	1	APTO	19/03/2010
FORMACION EN GESTION DE LA FORMACION EN RED SAS	1	APTO	25/03/2010
CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	1	ADMITIDO	29/03/2010
ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE ENFERMERIA EN EL MANEJO DE FARMACOS. MANIPULAC...	1	EXCLUIDO	29/03/2010
ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE ENFERMERIA EN EL MANEJO DE ACCESOS VENOSOS. CA...	4	EXCLUIDO	08/04/2010

EL MANDO INTERMEDIO CURSA LA AUTORIZACION PENDIENTE

EL ESTADO DE LA SOLICITUD CAMBIA AUTOMÁTICAMENTE (EN GESTIÓN DE ALUMNOS)

Solicitudes encontradas

#	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		0
2	FUERTE DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente	0
3	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		0
4	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		0
5	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	AUTORIZACIÓN CONFIRMADA		0

EDICIÓN CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN YA CERRADO: GESTIÓN DE SOLICITUDES

EN INFORMES, LISTADO DE ALUMNOS EN UN CURSO:
SELECCIONAR ESTADO Y DATOS PERSONALES
(NIF, CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO)

Inicio > Consulta de informes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Informes de Formación

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

- Informes referentes a cursos
 - Información general de curso
 - Información detallada de edición
 - Listado de alumnos en un curso
 - Listado de docentes y horas de un curso
 - Ficha de evaluación de actividades
 - Estadísticas y evaluaciones de actividades
 - Hoja de firmas de un curso
 - Informe de gastos de un curso
 - Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
 - Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)
 - Impresión de nombramientos de un curso
 - Impresión de certificados de cumplimiento de un curso
 - Impresión de certificados de alumnos
 - Impresión de certificados de docentes
 - Impresión de certificados de coordinadores
 - Impresión de certificados agrupados por Programa
- Informes referentes a alumnos
- Informes referentes a docentes

Parámetros

Listado de alumnos en un curso

☐ ABANDONO
☐ ADMITIDO
☐ APTO
☐ AUTORIZACIÓN CONFIRMADA
☐ AUTORIZACIÓN DENEGADA
☐ AUTORIZACIÓN PENDIENTE
☐ DESISTIDO
☐ EXCLUIDO
☐ NO APTO
☐ NO PRESENTADO
☐ PENALIZADO-A
☐ PENALIZADO-NP
☐ PENDIENTE CUESTIONARIO
☐ RESERVA
☒ SOLICITADO

Código DGP: PRUEBA

Año: (Seleccione año)

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Edición del curso: 2

☒ Imprimir DNI
 ☒ Imprimir teléfono
 ☒ Imprimir e-mail

Imprimir informe

Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

Listado de alumnos

PRUEBA - CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN (ed. 2)

Fecha de celebración: del 05/02/2018 al 18/02/2018 Horas presenciales/online: 4/5

Lugar de celebración: CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA: www.hospitalregionaldemalaga.es/gesforma

Horario: 13/02 16:00-20:00;

SOLICITADO		
DAVILA CANSINO, OSCAR	TECNICO FUNCION ADMINISTRATIVA	HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA
UNIDAD INTEGRADA FORMACION	ADMINISTRATIVO	HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA
LEON BARRERO, ADELAIDA		HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA
UNIDAD INTEGRADA FORMACION		HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA
PALLARES LUQUE, ANA MARIA		HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA
UNIDAD INTEGRADA FORMACION		HOSP REGIONAL UNIV. MALAGA

IMPRIMIR O GUARDAR
LISTADO Y ENVIAR A
COORDINADOR PARA LA
SELECCIÓN

EDICIÓN CON PLAZO DE INSCRIPCIÓN YA CERRADO: CUESTIONARIO DE EXPECTATIVAS

**DESDE INFORMES:
CUESTIONARIO
DE EXPECTATIVAS
(EVALÚA)**

Inicio > Consulta de informes SILVIA FUERTES DE ESTEFANI - ADMINISTRADOR

Informes de Formación

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

- Informes referentes a cursos
 - Información general de curso
 - Información detallada de edición
 - Listado de alumnos en un curso
 - Listado de docentes y horas de un curso
 - Ficha de evaluación de actividades
 - Estadísticas y evaluaciones de actividades
 - Hoja de firmas de un curso
 - Informe de gastos de un curso
 - Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
 - Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)**

Parámetros

Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)

Aviso
Desde esta sección podrá generar únicamente los cuestionarios asociados a acciones formativas pertenecientes a cursos realizados posteriores a marzo 2017. Para acciones anteriores debe seleccionar la opción "Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)"

Código DGP: PRUEBA
Año: (Seleccione año)
Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN
Edición del curso: 2

Imprimir informe

**IMPRIMIR O DESCARGAR
CUESTIONARIO DE
EXPECTATIVAS PARA
ENVIAR A COORDINADOR
Y DOCENTES**



RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO DE EXPECTATIVAS

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN - Ed. 2

(Rangos: 0 "No hay información"; 1-3 "No me queda claro"; 4-6 "Necesito más información"; 7-8 "Me quedan algunas dudas"; 9-10 "Todo me queda claro")

1. Con la información recibida sobre esta actividad formativa me queda clara:

- | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1.1) La utilidad de la acción formativa. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2) Los objetivos de aprendizaje propuestos. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3) La metodología y técnicas didácticas de aprendizaje. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4) Los sistemas de evaluación establecidos. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5) Los perfiles docentes. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6) Las tutorías previstas. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Con la información recibida sobre esta actividad formativa, la duración de la actividad:

- | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 2.1) Se ajusta a mis posibilidades reales de asistencia y/o participación. | SR | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

EDICIÓN EN MARCHA: SELECCIÓN DE ALUMNADO

ALUMNOS ADMITIDOS / EXCLUIDOS / RESERVAS (TRAS LA SELECCIÓN POR EL COORDINADOR)

Solicitudes encontradas

#	☐	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	☒	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
2	☐	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente	
3	☒	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO	SUPLENTE	
4	☒	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO		
5	☒	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	AUTORIZACIÓN CONFIRMADA		

**1, MARCAR
SOLICITUDES**

**2, CAMBIAR
ESTADO A LAS
SELECCIONADAS**

**3, IMPORTANTE:
GUARDAR
CAMBIOS**

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud:

Categoría: CARGOS INTERMEDIOS, PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN, PERSONAL DE INSTRUCCIÓN, PERSONAL SANITARIO, FACULTATIVO

Unidad: ADMINISTRACIÓN, INSTRUCCIÓN, LOGÍSTICA

Solicitudes de alumnos: Cambio multiple de estado

Nuevo estado de los registros seleccionados:

Solicitudes encontradas

#	☐	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Fin de contrato
1	☒	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	SOLICITADO	
2	☐	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	26/11/2015 17:31	EXCLUIDO	es docente
3	☒	LEON BARRERO, ADELAIDA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO	
4	☒	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	SOLICITADO	
5	☒	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	AUTORIZACIÓN CONFIRMADA	

EDICIÓN EN MARCHA: COMUNICACION CON EL ALUMNADO (1)

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud: ADMITIDO

Categoría: CARGOS INTERMEDIOS, PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIO, PERSONAL SANITARIO FACULTATIVO, PERSONAL SANITARIO NO FACULTATIVO

Unidad: ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACION/PLS, ALERGIA, ANATOMÍA PATOLÓGICA, ANESTESIA

Solicitudes encontradas

#	Apellido, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	ADMITIDO		
2	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	ADMITIDO		
3	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	ADMITIDO		

ENVÍO DE COMUNICACIONES: OPCIONES

- **CORREO ELECTRÓNICO: ADMITIDO / EXCLUIDO / RESERVA (MOTIVO)**
- **SMS: ADMITIDO / EXCLUIDO / RESERVA (MOTIVO)**
- **TEXTO LIBRE PARA SMS**
- **TEXTO LIBRE PARA CORREO ELECTRÓNICO**

Envío de comunicaciones

Medio de comunicación: Enviar correo electrónico ☒ Enviar SMS ☐

Comunicado: ☒ Admitido ☐ Excluido ☐ En reserva ☐ SMS Libre ☐ Email Libre

Texto libre para SMS:
 0 caracteres de 160

Texto libre para e-mail:

EDICIÓN EN MARCHA: COMUNICACION CON EL ALUMNADO (2)

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud: ADMITIDO

Categoría: CARGOS INTERMEDIOS, PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIO, PERSONAL SANITARIO FACULTATIVO, PERSONAL SANITARIO NO FACULTATIVO

Unidad: ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACION/PLS, ALERGIA, ANATOMÍA PATOLÓGICA, ANESTESIA

Solicitudes encontradas

#	Apellidos_nombre	Fecha_Solicitud	Estado	Motivo del Estado	Fin de contrato
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	ADMITIDO		
2	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	ADMITIDO		
3	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	ADMITIDO		

**ENVÍO DE
CORREO
ELECTRÓNICO
DE ADMITIDOS**

**MODELO DE
CORREO
ELECTRÓNICO
DE ADMITIDOS**

**(DESDE TABLAS
MAESTRAS:
GESTIÓN DE
PARÁMETROS)**

Para **Pallares Luque**

Estimado/a compañero/a:

Le comunicamos que ha sido seleccionado/a para realizar el curso CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN, que tendrá lugar del 05/02/2018 al 18/02/2018 en CAMPUS VIRTUAL H.R. Y H.V.V. DE MÁLAGA: www.hospitalregionaldemalaga.es/gesforma, en el siguiente horario Mar 13/02 16:00-20:00.

Le rogamos que si no puede acudir, informe a la Unidad de Formación para que avisemos a otro alumno de reserva. En caso de no comunicarlo podrá ser penalizado en futuros cursos.

Le recordamos que para obtener el certificado de asistencia al curso es imprescindible justificar 100 % de las horas presenciales y cumplimentar los cuestionarios correspondientes.

Para más información, puede ponerse en contacto con la Unidad Integrada de Formación.

Hospital Regional de Málaga
Unidad Integrada de Formación
1ª Planta, Área de Maternidad. Hospital Materno Infantil
Tfno.: 951-292488 (902488), 951-292280 (902280), 951-292315 (902315), 951-292024 (902024), 951-292314 (902314)

Hospital Virgen de la Victoria
Unidad Integrada de Formación
Primera planta junto a UCI.
Tfno.: 951-032279 (932279), 951-032671 (932671), 951-032605 (932605).

Un cordial saludo.

EDICIÓN EN MARCHA: HOJAS DE FIRMAS DE ADMITIDOS/AS

Informes de Formación

AYUDA

Seleccione un informe del árbol y rellene los datos pedidos (en caso de ser necesario)

Lista de informes disponibles

- ▼ Informes referentes a cursos
 - Información general de curso
 - Información detallada de edición
 - Listado de alumnos en un curso
 - Listado de docentes y horas de un curso
 - Ficha de evaluación de actividades
 - Estadísticas y evaluaciones de actividades
 - Hoja de firmas de un curso**

Parámetros

Hoja de firmas de un curso

Código DGP: PRUEBA

Año: (Seleccione año)

Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Edición del curso: 2

Imprimir informe

**DESDE INFORMES:
HOJA DE FIRMAS DE UN
CURSO.
IMPRIMIR/GUARDAR PDF
HOJA/S DE FIRMAS DE
ASISTENCIA A LA/S
SESION/ES
PRESENCIAL/ES**



Hospitales Universitarios Regional y Virgen de la Victoria de Málaga

Junta de Andalucía

Listado de Firmas

CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

Fecha de inicio: 05/02/2018 Fecha de finalización: 18/02/2018 Fecha firmas:

DAVILA CANSINO, OSCAR DNI:	
PALLARES LUQUE, ANA MARIA DNI:	
VALLEJO TRIANO, JOSÉ DNI:	

EDICIÓN CELEBRADA: (1) REGISTRO DE ASISTENCIA / APROVECHAMIENTO DE

Acciones		Código curso	Ediciones	Título del Curso
		PRUEBA	2	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN

DESDE GESTIÓN DE CURSOS- EDICIÓN:

1, MARCAR CUMPLIMIENTO DE TAREAS DE LA FASE NO PRESENCIAL
2, MARCAR ASISTENCIA / APROVECHAMIENTO A LA/S SESION/ES PRESENCIAL/ES.
3, GUARDAR

Hoja de asistencia al curso

AYUDA

Seguimiento de la asistencia al curso.

Detalles del curso

Título del curso	Edición	Horas presenciales	Horas online
CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	4	5

Alumnos cursando

#	Alumno	Online	Sesión 1	%
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	☒	☒	100
2	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	☒	☒	100
3	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	☐	☒	44

 Exportar tabla

 Volver  **Guardar cambios**

EDICIÓN CELEBRADA: (2) REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN (EVALÚA) DE ALUMNADO Y DOCENTES

LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ALUMNADO Y DOCENTE/S SE ASOCIAN AUTOMÁTICAMENTE CON LOS DESTINATARIOS EN GESFORMA, A MEDIDA QUE LOS VAN RELLENANDO.

Evaluación de la edición



Obtener Evaluaciones

#		Apellidos, nombre ⇅	Fecha Solicitud ⇅	Estado ⇅
1		FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	21/02/2018 13:33	APTO
2		LEON BARRERO, ADELAIDA	20/02/2018 14:51	APTO
3		PALLARES LUQUE, ANA MARIA	20/02/2018 14:51	NO APTO

El alumno ha realizado el cuestionario EVALUA

#		Apellidos, nombre ⇅	Fecha Solicitud ⇅	Estado ⇅
1		LEON BARRERO, ADELAIDA	22/02/2018 13:53	APTO

El alumno no ha realizado el cuestionario EVALUA

EN “OBTENER EVALUACIONES” SE PROCESAN TODOS LOS CUESTIONARIOS. AL ALUMNADO Y LOS DOCENTE/S PENDIENTES SE LES ENVÍA EMAIL DE AVISO. JUNTO AL NOMBRE DEL ALUMNADO Y DOCENTE/S APARECE EL ICONO EVALÚA FINALIZADO O NO.



Alumnos pendientes de cuestionario: ADELAIDA LEON BARRERO
Se les ha enviado un correo informativo para que procedan a realizar la evaluación.

EDICIÓN CELEBRADA: (3) CAMBIO DE ESTADO DE ALUMNADO

1, FILTRO DE ESTADOS

3, CAMBIO DE ESTADO DE REGISTROS SELECCIONADOS

2, MARCADO MÚLTIPLE DE SOLICITUDES

Edición: 2

Fecha de realización: 05/02/2018 - 18/02/2018

Estado de: APROBA

Filtrado de solicitudes

Estado de la solicitud: ADMITIDO

Categoría: CARGOS INTERMEDIOS, PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIO, PERSONAL SANITARIO FACULTATIVO, PERSONAL SANITARIO NO FACULTATIVO

Solicitudes encontradas

	Apellidos, nombre	Fecha Solicitud	Estado	Motivo del Estado
1	DAVILA CANSINO, OSCAR	29/01/2018 10:39	ADMITIDO	
2	PALLARES LUQUE, ANA MARIA	29/01/2018 10:39	ADMITIDO	
3	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	29/01/2018 10:02	PENDIENTE CUESTIONARIO	

Solicitudes de alumnos: Cambio multiple de estado

Nuevo estado de los registros seleccionados: APTO

Cerrar | Modificar estado

Volver | Enviar comunicado | Cambio estado multiple | Comunicacion mando intermedio | Guardar cambios

EDICIÓN CELEBRADA: (3) CAMBIO DE ESTADO DE DOCENTES

**PARA PODER EMITIR CERTIFICADO DOCENTE (ESTADO FINALIZADO)
TIENE QUE HABER RELLENADO CUESTIONARIO DE EVALÚA**

Código DGP: PRUEBA Título del curso: CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN Estado del curso: APROBADO

Horas presenciales: 4 Horas online: 5 Edición: 2 Fecha de realización: 05/02/2018 - 18/02/2018 Estado de la edición: APROBADO

Filtros de docentes

Estado de docente:

Listado de docentes

NIF	Apellidos, nombre	Fecha solicitud	Estado	Horas presencial	Horas online	
25072410H	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	18/02/2018	ACEPTADO	04:00	05:00	de 9 hora(s)

Asignadas 09:00 horas de un total de 09:00 horas

[Volver](#) [+ Guardar datos](#)

ACEPTADO
EXCLUIDO
FINALIZADO
RESERVA
SOLICITADO

EDICIÓN CELEBRADA: (3) EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ALUMNADO Y DOCENTES



Informes

Consulta de informes de formación.



Lista de informes disponibles

▼ Informes referentes a cursos

- Información general de curso
- Información detallada de edición
- Listado de alumnos en un curso
- Listado de docentes y horas de un curso
- Ficha de evaluación de actividades
- Estadísticas y evaluaciones de actividades
- Hoja de firmas de un curso
- Informe de gastos de un curso
- Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
- Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)
- Impresión de nombramientos de un curso
- Impresión de certificados de cumplimiento de un curso
- Impresión de certificados de alumnos
- Impresión de certificados de docentes
- Impresión de certificados de examinadores
- Impresión de certificados agrupados por Programa

Parámetros

Impresión de certificados de alumnos

Código DGP:

Año:

Título del curso:

Edición del curso:

NIF Gerente:

Mostrar leyenda trasera: ☐

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE SALUD
Servicio Andaluz de Salud

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Don/Doña: OSCAR DAVILA CANSINO, con D.N.I. 25070433L, adscrito/a al HOSP REGIONAL UNIV. MÁLAGA del Servicio Andaluz de Salud, ha asistido, con aprovechamiento, al CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN, código PRUEBA, autorizado por Resolución de la Dirección General de Profesionales, de fecha 02 de febrero de 2015 en el Marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 y celebrado del 05 de febrero al 18 de febrero de 2018, en la localidad de Málaga, con una duración de 9 horas lectivas. Actividad Acreditada por la Dirección General de Investigación y Gestión del Conocimiento de la Consejería de Salud de Andalucía con 1.56 créditos.

Lo que se certifica en Málaga

El Director Gerente

Fdo. EMILIANO ANTONIO NUEVO LARA

Código:	6hmNS662PFIRMAV8HT8X7MlOkSB8AM	Fecha:	29/01/2018
Firmado Por:	EMILIANO ANTONIO NUEVO LARA	Página:	1/1
Url De Verificación:	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		



EDICIÓN CELEBRADA: (4) EMISIÓN DE CERTIFICADO DE COORDINADOR DOCENTE



Informes

Consulta de informes de formación.

Lista de informes disponibles

▼ Informes referentes a cursos

Información general de curso

Información detallada de edición

Listado de alumnos en un curso

Listado de docentes y horas de un curso

Ficha de evaluación de actividades

Estadísticas y evaluaciones de actividades

Hoja de firmas de un curso

Informe de gastos de un curso

Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)

Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)

Impresión de nombramientos de un curso

Impresión de certificados de cumplimiento de un curso

Impresión de certificados de alumnos

Impresión de certificados de docentes

Impresión de certificados de coordinadores

Parámetros

Impresión de certificados de coordinadores

Código DGP

Año

Título del curso

Edición del curso

Nombre Visto Bueno

Cargo Visto Bueno



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

D. JOSÉ VALLEJO TRIANO, COORDINADOR DE LA UNIDAD INTEGRADA DE FORMACIÓN DE LOS HOSPITALES UNIVERSITARIOS REGIONAL Y VIRGEN DE LA VICTORIA DE MÁLAGA

CERTIFICA:

ha participado en calidad de COORDINADOR DOCENTE, en la organización de la actividad formativa FORMACIÓN BÁSICA EN EL ABORDAJE SANITARIO DEL MALTRATO CONTRA LAS MUJERES EN URGENCIAS (ed. 1) Código 17/1310/7920/AS/S/FC, celebrada del 18/09/2017 - 30/10/2017, con una duración de 35 horas lectivas cada edición.

Actividad acreditada por la Dirección General de Investigación y Gestión del Conocimiento con 6.58 créditos. Código ACSA: JDD8807

Y para que así conste, firmo y sello en Málaga, a 15/12/2017



Vº Bº
Emiliano A. Nuevo Lara
Director Gerente



Et: Coordinador de la
Unidad Integrada de Formación

EDICIÓN CELEBRADA: (4) EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO DOCENTE



Informes

Consulta de informes de formación.

Lista de informes disponibles

▼ Informes referentes a cursos

- Información general de curso
- Información detallada de edición
- Listado de alumnos en un curso
- Listado de docentes y horas de un curso
- Ficha de evaluación de actividades
- Estadísticas y evaluaciones de actividades
- Hoja de firmas de un curso
- Informe de gastos de un curso
- Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)
- Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)
- Impresión de nombramientos de un curso
- Impresión de certificados de cumplimiento de un curso**

Parámetros

Impresión de certificados de cumplimiento de un curso

Código DGP

Año

Título del curso

Edición del curso

Fecha de certificado

NIF Firmante



Imprimir informe



Enviar a Portafirmas

**FINALIZADA LA
EDICIÓN DEL
CURSO:
IMPRIMIR O
ENVIAR A
PORTAFIRMA
EL
CERTIFICADO
DE
CUMPLIMIENTO
DE LA
ACTIVIDAD
(LIQUIDACIÓN
DE LA MINUTA)**

EDICIÓN CELEBRADA: (5) EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO DOCENTE

**CUMPLIMIENTO
FIRMADO, EN
GESTIÓN DOCENTE**

Gestión de Docentes

AYUDA

Listado y gestión de docentes.

Docentes registrados y confirmados

Personal con solicitud de docente

Repositorio de minutos y nombramientos

Filtro de búsqueda

Tipo	NIF	Apellidos	Nombre
Docente			
Código DGP	Título del curso		Año
PRUEBA			

Buscar minutos Limpiar formulario

Acciones	Apellidos, nombre	Código	Título del curso	Ed.	Minuta
	REDSAS MOI, PRUEBAS	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	1	
	FUERTES DE ESTEFANI, SILVIA	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	2	01 / PRUEBA / 02
	VALLEJO TRIANO, JOSÉ	PRUEBA	CURSO DE PRUEBA FORMACIÓN	3	01 / PRUEBA / 03

DOCENTE 06:00

7 CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

D/Dña.: Mª CARMEN GRACIA LOPEZ
Como responsable de la supervisión y ejecución de la actividad de nombramiento, CERTIFICA que la misma se ha realizado de

RETRIBUCIÓN (SI PROCEDE)

Nº HORAS LECTIVAS	RETRIBUCIÓN HORA LECTIVA
06:00	48,08
RETRIBUCIÓN TOTAL	RETENCIÓN I.R.P.F. (15%)
288,48 euros	43,27 euros

En Málaga

Fdo.: Mª CARMEN GRACIA LOP

Protección de Datos:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el Servicio Andaluz de Salud le informa que los datos personales recogidos en este documento/impresso/formulario y demás que se adjuntan, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar la formación.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Avenida de la Constitución, 18 41071 -

Código Seguro de verificación: Oue35uu+3Y2dv8/IIL0d2A==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://ws001.juntadeandalucia.es/verifirma/>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

DO POR	Mª CARMEN GRACIA LOPEZ	FECHA	28/11/2017
FIRMA	ws051.juntadeandalucia.es	PÁGINA	1/1



Oue35uu+3Y2dv8/IIL0d2A==

GESTIÓN ECONÓMICA

Gestión Económica

AYUDA

Consulta la asignación y gastos anuales de formación.

* Gastos en personal docente, materiales y dietas.

* Gastos en cursos MAP, AFI y descentralizados.

Asignación anual

Año Código DGP

☒ Cursos MAP ☐ Cursos AFI ☐ Cursos descentralizados

	Horas docentes	Materiales	Dietas	TOTAL
ASIGNADO	90333,92	4479,97	1513,72	96.327,61
Gastado	-68081,36	-2297,02	-342,05	-70.720,43
Disponible	22252,56	2182,95	1171,67	25.607,18

Código	Fecha	Concepto	Horas	Cursos	Docencia	Material	Dietas	Despl.	TOTAL
17/1310/7920/AS/S/FC		FORMACIÓN BÁSICA EN EL ABORDAJE SANITARIO DEL MALTRATO CONTRA LAS MUJERES EN URGENCIAS	35	1	1.682,80				1.682,80
17/1310/7920/AS/S/FC		LOPEZ PULIDO, PURIFICACIÓN	-17	-1	-817,36				-817,36
17/1310/7920/AS/S/FC		NEBRERA PARRA, GREGORIA	-18		-865,44				-865,44
BALANCE									-0,00
17/1318/7921/AS/S/FC		FORMACIÓN BÁSICA EN EL ABORDAJE SANITARIO DEL MALTRATO CONTRA LAS MUJERES EN URGENCIAS	35	1	1.682,80				1.682,80
17/1318/7921/AS/S/FC		GALLEGO PARRILLA, MARIA DOLORES	-17	-1	-817,36				-817,36
17/1318/7921/AS/S/FC		IZQUIERDO LUZÓN, MARÍA PILAR	-18		-865,44				-865,44
BALANCE									-0,00

CONSULTA
DEL ESTADO
DE GASTOS
DE CADA
CURSO Y
EDICIÓN:
DOCENTE/S,
GASTOS DE
MATERIAL,
DIETAS, ETC

OTROS INFORMES (1)

Lista de informes disponibles	
▼ Informes referentes a cursos	
Informacion general de curso	
Información detallada de edición	
Listado de alumnos en un curso	
Listado de docentes y horas de un curso	
Ficha de evaluación de actividades	
Estadísticas y evaluaciones de actividades	
Estadísticas y evaluaciones de sesiones	
Hoja de firmas de un curso	
Informe de gastos de un curso	
Cuestionario de expectativas (hasta marzo 2017)	
Cuestionario de expectativas (cuestionario evalúa)	
Impresión de nombramientos de un curso	
Impresión de certificados de cumplimiento de un curso	
Impresión de certificados de alumnos	
Impresión de certificados de alumnos (Sesiones)	
Impresión de certificados de alumnos (Agrupación Sesiones)	
Impresión de certificados de docentes	
Impresión de certificados de docentes (Sesiones)	
Impresión de certificados de docentes (Agrupación Sesiones)	
Impresión de certificados de coordinadores	
Impresión de certificados agrupados por Programa	

OTROS INFORMES REFERENTES A CURSOS Y SESIONES:

- GENERAL DEL CURSO
- DETALLADA DE UNA EDICIÓN
- DOCENTES Y HORAS DE UNA EDICIÓN
- FICHA DE EVALUACIÓN (ANEXO II)
- ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN (EVALÚA) DE CURSOS Y SESIONES
- INFORME DE GASTOS DE UNA EDICIÓN
- IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS DE ALUMNADO Y PERSONAL DOCENTE DE SESIONES INDIVIDUALES O AGRUPACIONES DE SESIONES

OTROS INFORMES (2)

OTROS INFORMES REFERENTES A ALUMNOS:

- DATOS PERSONALES DEL PERFIL ALUMNO
- HISTÓRICO DE CURSOS REALIZADOS / SOLICITADOS

Lista de informes disponibles

- ▶ Informes referentes a cursos
- ▼ Informes referentes a alumnos

Información personal de alumno

Histórico de cursos realizados por alumno

Certificado de alumno

Certificado de alumno (Sesiones)

Certificado de alumno (Agrupación Sesiones)

Certificados agrupados por Programa

▶ Informes referentes a docentes

▶ Informes de datos globales

Parámetros

Histórico de cursos realizados por alumno

Estados a mostrar

- ☐ ABANDONO
- ☐ ADMITIDO
- ☐ APTO
- ☐ AUTORIZACIÓN CONFIRMADA
- ☐ AUTORIZACIÓN DENEGADA
- ☐ AUTORIZACIÓN PENDIENTE
- ☐ DESISTIDO
- ☐ EXCLUIDO
- ☐ NO APTO
- ☐ NO PRESENTADO
- ☐ PENALIZADO-A
- ☐ PENALIZADO-NP
- ☐ PENDIENTE CUESTIONARIO
- ☐ RENUNCIA
- ☐ RESERVA
- ☐ SOLICITADO

NIF Alumno

OTROS INFORMES (3)

OTROS INFORMES REFERENTES A DOCENTES:

- DATOS PERSONALES DEL PERFIL DOCENTE
- DOCENTES SIN CURRICULUM VITAE EN SU PERFIL

Lista de informes disponibles

- ▶ Informes referentes a cursos
- ▶ Informes referentes a alumnos
- ▼ Informes referentes a docentes

Información personal de docentes

Impresión de nombramiento de un docente

Impresión de certificado de cumplimiento de un docente

Certificados de docentes

Certificados de docentes (Sesiones)

Certificados de docentes (Agrupación Sesiones)

Docentes sin Curriculum

Parámetros

Docentes sin Curriculum

Buscar docentes

INFORMES DE DATOS GLOBALES:

- **DOCENTE/S Y ALUMNADO Y CURSOS/SESIONES**
- **DATOS DE CURSOS /SESIONES**
- **ALUMNADO QUE NO HA FINALIZADO EL CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN**

Lista de informes disponibles

- ▶ Informes referentes a cursos
- ▶ Informes referentes a alumnos
- ▶ Informes referentes a docentes
- ▼ **Informes de datos globales**

Datos de docentes y cursos (Excel)

Datos de alumnos y cursos (Excel)

Datos de cursos (Excel)

Datos de docentes y sesiones (Excel)

Datos de alumnos y sesiones (Excel)

Datos de sesiones (Excel)

Alumnos que no han completado el cuestionario (Excel)

Número de minutos docentes por año

Parámetros

Datos de alumnos y cursos (Excel)

Fecha inicial

Fecha final

NIF Alumno

Código DGP